

桐蔭学園幼稚園・小学校アフタースクール 利用規約

特定非営利活動法人 放課後 NPO アフタースクール

この利用規約は特定非営利活動法人放課後 NPO アフタースクールが運営する桐蔭学園幼稚園・小学校アフタースクール（以下、アフタースクールといいます）の利用について適用します。

*表示されている金額はすべて税別の価格になります。

1. 入会の条件

- (1) 桐蔭学園幼稚園・小学校に在籍している園児・児童であること。
- (2) アフタースクールの本利用規約及びその他放課後 NPO アフタースクールが定める方針に賛同し遵守していただけること。

2. 入会の方法

入会希望の方は、保護者専用サイト「放課後 Plat」(以下「放課後 Plat」)にて、保護者、利用園児・児童の情報についてご入力の上、お申し込み手続きを行ってください。

会員の有効期間は入会日より桐蔭学園幼稚園在園中または桐蔭学園小学校在学中となります。

入会金は年少組 20,000 円、年中・年長組 15,000 円、1・2 年生 30,000 円、3・4 年生 20,000 円、5・6 年生 10,000 円となります。また、入会時にシステム登録料として 10,000 円がかかります。

*入会金、システム登録料は、指定口座からの引き落としでお支払いいただきます。

*入会金、システム登録料は、ご返還いたしません。

*幼稚園卒園をもってアフタースクールも退会となるため、入会金は、桐蔭学園幼稚園から桐蔭学園小学校に入学する際にもお支払いいただきます。

3. 退会

- (1) 桐蔭学園幼稚園・小学校の在園・在学の方は卒園・卒業時まで会員として有効ですので退会・休会手続きは必要ありません。転出の際はご連絡ください。
- (2) 以下の場合、自動的に退会となります。

① 桐蔭学園幼稚園・小学校を卒園・卒業した時

② 利用料金の支払いが3ヵ月以上確認できない場合

③ 会員又は保護者に、アフタースクールの運営上不適切と判断される行為が認められた場合

*退会后、再入会する場合は入会金が必要となります。

*幼稚園・小学校を転出し、その後再転入しアフタースクールに再入会されるときは入会金をいたしません。

4. 会員情報の変更

入会后に住所・氏名・連絡先、アレルギー等健康面に関する情報、留意する点に変更が生じた場合は、「放課後 Plat」より速やかにご連絡をお願いします。

5. 利用方法

アフタースクール開室・開校日は、年間スケジュール案として年度初めにお知らせいたします。

年末年始、長期休暇の一部、土曜日、日曜日、祝日、幼稚園・小学校の閉園・休校日にともない、アフタースクールも閉室・休校する日があります。

月極の利用料、プログラム料は、原則、振替・返金はいたしません。

第7版（2021年4月1日より有効）

(1) 利用時間

【幼稚園・学校通常日】降園・下校～18:30

【長期休暇時】8:30～18:30

(2) 利用の種別

① レギュラー利用（毎週指定した曜日に利用）

毎週指定した曜日にご利用いただけます。

月額固定料金で週1日～週5日の降園・下校～18:30までご利用いただけます。

*レギュラー指定曜日以外のご利用はスポット利用となり、事前のお申し込みが必要です。

*指定曜日は、短縮保育・短縮授業時も降園・下校後よりご利用いただけます。

② スポット利用

曜日を指定せずに1日単位でその都度ご利用いただけます。

〈幼稚園・学校通常日〉

降園・下校～18:30までご利用いただけます。

*短縮保育・短縮授業時も降園・下校後よりご利用いただけます。ただし、ご利用時間によって延長料金がかかります。

〈長期休暇時〉

「全日利用」と「半日利用」があります。

全日利用は、8:30～18:30までご利用いただけます。

半日利用は、午前スポット8:30～13:29もしくは、午後スポット13:30～18:30の時間内にご利用いただけます。

③ 延長利用

〈幼稚園・学校通常日〉

以下の利用については、延長料金がかかります。

レギュラー利用の場合、18:31以降の利用。

スポット利用の場合、13:59以前の利用、及び18:31以降の利用。

〈長期休暇時〉

全日利用の場合：18:31以降の利用

半日利用の場合：午前スポットは利用時間以降に利用した場合、午後スポットは利用時間以前ないし以降に利用した場合

(3) 利用方法の選択、変更等

① お申し込み方法

ご利用時は、「放課後 Plat」よりお申し込みください。

② レギュラー利用の新規申込・変更・キャンセル

レギュラー利用の新規申込・変更・キャンセルは、新規申込・変更・キャンセルされる月の前月25日までにお申し込みください。

変更・キャンセルの場合、前月25日までにお申し込みがない場合はそのまま更新し料金がかかります。

レギュラー利用日の利用内容変更・キャンセルは、ご利用日の9:00までにお申し込みください。

なお、前開室・開校日17:00の時点で学園に翌開室・開校日の利用者名簿を共有します。前開室・開校日17:00を過ぎてからのキャンセルは、幼稚園・小学校にも必ずご連絡をお願いいたします。

③ スポット利用の新規申込・変更・キャンセル

スポット利用の新規申込・変更・キャンセルは、ご利用日の9:00までにお申し込みください。

ご利用日の9:01以降の新規申込・変更・キャンセルは「放課後 Plat 連絡帳」またはお電話でご連絡ください。

ご利用日の9:01以降にスポット利用の申込をされた場合、利用料とは別に直前申込手数料がかかります。

また、ご利用日の9:01以降のキャンセルは利用料がかかります。

なお、前開室・開校日17:00の時点で学園に翌開室・開校日の利用者名簿を共有します。前開室・開校日17:00を過ぎてからの新規申込・キャンセルは、幼稚園・小学校にも必ずご連絡をお願いいたします。

(4) 利用料金

① レギュラー利用料金

| 通常月（4月※～7月、9月～11月、1月、2月） | | | |
|--------------------------|-----------------|---------|---------|
| | 年少・年中・年長組、1年・2年 | 3年・4年 | 5年・6年 |
| 週1日 | 8,800円 | 6,600円 | 5,500円 |
| 週2日 | 16,800円 | 12,600円 | 9,550円 |
| 週3日 | 23,800円 | 18,000円 | 13,550円 |
| 週4日 | 31,100円 | 23,400円 | 17,600円 |
| 週5日 | 37,400円 | 28,200円 | 21,200円 |

※年少組は、5月から利用開始となります。

※1年生は、4月の利用開始時期が月途中になるため、レギュラー利用の設定はありません。
（利用方法及び料金は別途お知らせします。）

| 特別月（12月、3月） | | | |
|-------------|-----------------|---------|---------|
| | 年少・年中・年長組、1年・2年 | 3年・4年 | 5年・6年 |
| 週1日 | 11,550円 | 8,800円 | 6,600円 |
| 週2日 | 19,800円 | 16,800円 | 12,600円 |
| 週3日 | 28,100円 | 23,800円 | 18,000円 |
| 週4日 | 36,600円 | 31,100円 | 23,400円 |
| 週5日 | 44,200円 | 37,400円 | 28,200円 |

*特別月とは短縮保育、短縮授業を多く含む月であり、利用時間が長くなるため料金の調整を行っております。早帰りによる時間超過分を含んでいるため追加料金は発生いたしません。

※8月度の料金については、別途お知らせいたします。

② スポット利用料金（1日単位での利用）

| | | 全学年共通 |
|-----------|--------------------------|--------|
| 半日 | | 3,200円 |
| 幼稚園・学校通常日 | 14:00～18:30 | |
| 長期休暇時 | 8:30～13:29 / 13:30～18:30 | |
| 全日 | | 5,000円 |

*ご利用日 9:01以降のお申し込みの場合は、直前申込手数料 300円が別途かかります。

③ 延長料金

通常日のスポット利用において、13:59以前の入室の場合、14:00までの30分ごとに550円の延長料金がかかります。

レギュラー利用及びスポット利用において、18:31以降、最大19:00までの30分のご利用があった場合、550円の延長料金がかかります。

*レギュラー利用は13:59以前の延長料金はかかりません。

④ 長期休暇時の利用について

長期休暇時の料金等につきましては、別途ご案内いたします。

⑤ プログラム

第7版（2021年4月1日より有効）

定期プログラム、スペシャルプログラム、アフターズアクティビティは別途ご案内する各種おたよりに記載された参加費等がかかります。

定期プログラムのお申し込みにはレギュラー利用が必要です。スペシャルプログラム、アフターズアクティビティのお申し込みにはレギュラー利用またはスポット利用のお申し込みが必要です。

⑥ システム利用料

毎月のご請求時にシステム利用料 180 円がかかります。

その月にご請求がない場合は、システム利用料はかかりません。

⑦ 降園・下校安全管理料

スクールバス利用時に 1 回 300 円（レギュラー・スポット利用に関わらず一律料金）がかかります。

安全管理のため、アフタースクールスタッフが降園・下校時のスクールバスに添乗します。

⑧ 引き落としの時期について

料金は月ごとのご請求とします。入会金・システム登録料は入会月の当月 27 日（月の途中から入会された場合は翌月 27 日）、レギュラー利用、定期プログラム参加費は利用月の当月 27 日（土日祝日の場合は翌営業日）に指定口座からの引き落としとしてお支払いいただきます。スポット利用、延長料金、スペシャルプログラム参加費、降園・下校安全管理料、その他材料費・教材費等は利用月の翌月 27 日（土日祝日の場合は翌営業日）に指定口座からの引き落としとしてお支払いいただきます。

(5) 昼食・おやつ

①昼食の提供はありません。必要な場合はご持参ください。

②おやつ代は利用料に含まれております。持参・提供なしの場合も返金はいたしません。

*アレルギーをお持ちの方には安全を考慮しおやつをご持参いただく場合があります。

(6) 送迎

・幼稚園児のアフタースクールへの参加は、幼稚園の保育補助教員がアフタースクールまで誘導することを原則とします。

・小学生のアフタースクールへの参加は、各自定められた集合場所に集合することを原則とします。

・アフタースクール終了後は保護者のお迎え、または定時発スクールバスで指定のバス停までスタッフ随伴による集団降園・下校を原則とします。自力下校の場合は事前にご相談ください。

*会員の安全保護の観点から、保護者より予め指定された方以外にはお引き渡しいたしません。代理の方のお迎えは事前にご相談ください。

*お迎えの方はご兄弟姉妹等でも成人以上の方でお願いいたします。

*帰宅時刻・方法の変更は必ず保護者の方がご連絡ください。お子様自身からの変更申し出はお受けできません。

(7) プログラム

内容につきましては、各種おたよりにてご案内いたします。

①定期プログラム

・定期的実施するプログラムです。月額制となります。

・ご参加いただく場合、レギュラー利用のお申し込みが必要です。

・定期プログラムの新規申込・変更・キャンセルは、新規申込・変更・キャンセルされる月の前月 25 日までにお申し込みください。

・定期プログラムにおいて、園児・児童事由の欠席または学園都合や災害等によるキャンセルについて

第7版（2021年4月1日より有効）

は、振替・返金等を行いません。講師またはアフタースクール事由におけるキャンセルについては、年度内での振替を検討いたします。

②スペシャルプログラム／アフターズアクティビティ

- ・1回から複数回で、イベント形式で実施するプログラムです。
- ・毎月発行のおたよりでお知らせいたします。
- ・ご参加いただく場合、レギュラー利用もしくはスポット利用のお申し込みが必要です。
- ・スペシャルプログラム／アフターズアクティビティの新規申込は、それぞれに設定された申込締切日までにお申し込みください。スペシャルプログラム／アフターズアクティビティはお申し込み完了時に参加費等がかかります。原則、キャンセルされても返金はいたしません。

6. 利用時の傷病対応

利用中の傷病防止には最善の注意を払いますが、万一の発生時には以下の通りに対応します。

- (1) 怪我・病気に関して、基本的にアフタースクールスタッフが対応します。
- (2) 医師による診断、治療が必要と思われる場合は、保護者に連絡、許可をいただいた上、近隣医院の受診又は救急車の手配を行います。保護者に連絡が取れず、かつ緊急を要する場合はこの限りではありません。

*状況によっては保護者にお迎えをお願いする場合があります。

*アレルギー、既往症、服用中の薬等ありましたら前もって必ず「放課後 Plat」にてお知らせください。

7. 学級閉鎖・休園・休校時等の対応

桐蔭学園幼稚園・小学校において、以下のような場合で学級閉鎖・休園・休校等が実施された場合は、アフタースクールも閉室・休校といたします。その場合でも利用日やプログラムの振替、返金はいたしません。予めご了承ください。

- ① 悪天候等による臨時休園・休校及び緊急降園・下校が実施された時
- ② インフルエンザ等の感染症の大規模な流行に伴う休園・休校
 - *インフルエンザ等の感染症による学級閉鎖の場合、該当の学級の園児・児童は利用できません。
- ③ 大地震警戒宣言等、大規模災害が予想される事態に伴う休園・休校
- ④ 台風、地震等で施設が被害を受け、安全な運営が実施できない場合、または実施できないと判断される場合
 - *安全に運営できると判断した場合は学園と相談の上、開室・開校いたします。ただし、大雨、雷、洪水などの警報が発令されているときは原則、保護者の送迎を必須といたします。
- ⑤ その他会員の身体生命に危険が及ぶと判断した場合

8. 保険

桐蔭学園幼稚園・小学校の在園児・在校児童が学園にてご加入の保険（桐蔭学園総合補償制度）を適用いたします。学園で前述の保険に未加入の場合は個人のご負担となります。

9. 責任事項

- (1) 会員又は保護者は、自己の責任でアフタースクールを利用するものとし、その利用によってなされた行為と結果について、一切の責任を負うものとします。ただし、放課後NPOアフタースクールの責任に帰すべき事由による場合を除きます。
- (2) 会員又は保護者は、アフタースクールの利用に伴い第三者からの問い合わせやクレーム等があった場合で、アフタースクールの責に帰さない場合は、自己の責任と費用で処理し、解決するものとします。

第7版（2021年4月1日より有効）

- (3) 会員又は保護者は、アフタースクールの利用により学校を含む第三者に対して損害を与えた場合（会員又は保護者が本利用規約上の義務を履行しないことにより、第三者または放課後NPOアフタースクールが損害を被った場合を含みます）、自己の責任と費用をもって損害賠償するものとします。

10. 免責

放課後 NPO アフタースクールは、会員又は保護者の以下の行為により発生した損害に関しては一切の補償を行いません。

- (1) 会員の健康状態等に関して事前のご相談やご連絡が無い状態で発生した損害等
- (2) 会員による学校施設・設備等の損傷や紛失に関わる損害
- (3) 会員の物品や装飾品等の損傷や紛失に関わる損害
- (4) 会員の持ち込んだ玩具や文具の損傷や紛失に関わる損害
- (5) 会員同士の物品や現金の貸し借りに関する損害
- (6) 現金の紛失
- (7) 会員又は保護者同士のトラブルにより発生した損害等
- (8) 会員又は保護者が本利用規約に違反することにより生じた自己または第三者の損害等
- (9) 止むを得ない事情で発生したサービス時間の変更等により生じた損害等
- (10) その他放課後 NPO アフタースクールの故意過失による行為以外を原因として発生した損害等

11. アフタースクールの利用・プログラムの変更・中止

- (1) 会員へ事前に通知をした上で、サービスの全部又は一部の提供を中止、若しくは内容を変更することができるものとします。
- (2) サービスの提供の中止又は変更の際、事前通知の手続きを経ることで、中止又は変更に伴う会員、保護者、及び第三者からの損害賠償の請求を免れるものとします。

12. 施設の廃止・利用の制限

- (1) 運営を継続することが困難となった場合、学園と協議の上、アフタースクールの一部または全てを廃止し、また、その利用を制限することができるものとします。
- (2) 運営が困難であり全てのサービスを停止した場合、全ての会員を退会させることができるものとします。またそれに対しての補償は一切行わないものとします。

13. 個人情報の取り扱いに関して

- (1) 当法人は「放課後 Plat」の会員登録等を通じて知りえた会員・児童および保護者等の個人情報は以下の目的の範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。

- ・アフタースクールにおけるサービス提供、入退会手続き、利用料の収受、健康管理、その他各管理運営業務の実施のため
- ・アフタースクールの日常活動報告、行事案内、怪我・事故等緊急連絡、その他各種連絡のため

- (2) 当法人は、次の場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供しません。

- ・法令に基づく場合。人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、児童本人および保護者の同意を得ることが困難であるとき。
- ・公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、児童本人および保護者の同意を得ることが困難であるとき。
- ・国の機関若しくは地方公共法人又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、児童本人および保護者の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

第7版（2021年4月1日より有効）

- (3) 当法人が運営するアフタースクールの日常活動報告、行事案内、怪我・事故等緊急連絡、その他各種連絡のため、桐蔭学園幼稚園・小学校に個人情報を提供します。
- (4) 当法人は、正当な利用目的の範囲において、当法人の業務委託先などに個人情報を、開示、委託または提供する場合があります。その際には、当法人と委託先会社または提携会社間の委託契約や機密保持契約などにおいて、個人情報保護に関する契約を締結した上で、個人情報の開示、委託または提供を行います。但し、提供する個人情報は、当該業務の遂行に必要となる最低限の個人情報のみとし、また使用範囲もその範囲に限定します。
- (5) 当法人は、個人情報の正確性および最新性を保ち、安全に管理するとともに個人情報紛失、改ざん、漏えいなどを防止するために、必要かつ適正な措置を講じます。また、個人情報を従業員に取り扱わせるに当たっては、個人情報の安全管理が図られるように継続的な個人情報保護施策を実行するとともに、従業員の適切な監督を行います。
- (6) 当法人にて保有する個人情報につきましては、保有個人データの本人またはその代理人からの開示・訂正・削除等の請求に対応します。開示・訂正・削除等をご希望される場合は、担当窓口宛にご連絡いただきますようお願いいたします。請求があった場合には、合理的な範囲内で遅滞なく対応します。

14. その他

本利用規約に定めのない事項は原則として桐蔭学園幼稚園・小学校と協議の上、決定いたします。

15. 内容の変更

本利用規約に定める内容は桐蔭学園幼稚園・小学校と協議の上、予め告示し、変更することができるものとします。

以上

2020年4月1日 第6版

2020年12月19日 第7版

児童の写真・映像や作品等を利用させていただく要件に関するお願い

桐蔭学園幼稚園・小学校アフタースクールを運営する放課後 NPO アフタースクールでは、普段の活動の雰囲気やお子様の様子を知っていただくため、今後パンフレットやホームページ・SNS・ビデオ・ポスター、またテレビ・新聞・雑誌等の取材で広報活動を行っていく予定であります。

ただ、個人情報の保護に関する法律施行後、お子様及びその保護者の皆様に関する個人情報の取り扱いにつきまして、肖像権を含め慎重を期しております。そこで、下記の要件にて、お子様の写真・映像や作品等を利用させていただくことをご承諾いただきたく存じます。使用に際しては細心の注意をもって行いますので、どうぞよろしくお願い申し上げます。

【児童の写真・映像や作品等を利用させていただく要件】

アフタースクールおよびアフタースクール業務を運営する放課後 NPO アフタースクールの責任の下に発行、発信する保護者向け資料、ブログ、及びマスメディア取材等での広報利用。

なお、諸事情からご承諾いただけない場合には、別紙にて届出をご提出いただく必要があります。

その場合、大変お手数をおかけいたしますが、その旨会員登録後に、放課後 Plat の「連絡帳」よりご連絡いただきますようお願いいたします。