

桐蔭学園幼稚園・小学校アフタースクール 利用規約

特定非営利活動法人 放課後 NPO アフタースクール

この利用規約は特定非営利活動法人放課後 NPO アフタースクールが運営する桐蔭学園幼稚園・小学校アフタースクール（以下、アフタースクールといいます）の利用について適用します。

*表示されている金額はすべて税別の価格になります。

1. 入会の条件

- (1) 桐蔭学園幼稚園・小学校に在籍している園児・児童であること。
- (2) アフタースクールの本利用規約及びその他放課後 NPO アフタースクールが定める方針に賛同し遵守していただけること。

2. 入会の方法

入会希望の方は、アフタースクール所定の方法で、保護者、利用園児・児童の情報についてご記載の上、お申し込み手続きを行ってください。

会員の有効期間は入会日より桐蔭学園幼稚園在園中または桐蔭学園小学校在学中となります。

入会金は年少組 20,000 円、年中・年長組 15,000 円、1・2年生 30,000 円、3・4年生 20,000 円、5・6年生 10,000 円となります。また、入会時にシステム登録料として別途 10,000 円がかかります。

*入会金、システム登録料は、指定口座からの引き落としでお支払いいただきます。

*入会金、システム登録料は、ご返還いたしません。

*幼稚園卒園をもってアフタースクールも一度退会となるため、入会金、システム登録料は、桐蔭学園幼稚園から桐蔭学園小学校に入学する際にもお支払いいただきます。

3. 退会

- (1) 桐蔭学園幼稚園・小学校の在園・在学の方は卒園・卒業時まで会員として有効ですので退会・休会手続きは必要ありません。転出の際はご連絡ください。
- (2) 以下の場合には学園と相談の上、自動的に退会となります。

- ① 桐蔭学園幼稚園・小学校を卒園・卒業した時
- ② 利用料金の支払いが3か月以上確認できない場合
- ③ 会員又は保護者に、アフタースクールの運営上不適切と判断される行為が認められた場合

*退会后、再入会する場合は入会金が必要となります。

*幼稚園・小学校を転出し、その後再転入しアフタースクールに再入会されるときは入会金をいたしません。

4. 会員情報の変更

入会后に住所・氏名・連絡先、アレルギー等健康面に関する情報、留意する点に変更が生じた場合は、アフタースクール所定の方法で速やかにご連絡をお願いします。

5. 利用方法

アフタースクール開室・開校日は、年間スケジュール案として年度初めにお知らせいたします。

年末年始、長期休暇、土曜日、日曜日、祝日、幼稚園・小学校の閉園・閉校日にともない、アフタースクールも閉室・閉校する日がありますのでご注意ください。

原則として月極の利用料、プログラム料はご利用いただけない場合も振替、返金はいたしません。

(1) 利用時間

アフタースクールの利用時間は降園・下校～18:30です。

(2) 利用の種別

① レギュラー利用（毎週指定した曜日に利用）

毎週指定した曜日にご利用いただけます。

月額固定料金で週1日～週5日の降園・下校～18:30までご利用いただけます。

*レギュラー指定曜日以外のご利用はスポット利用となり、事前のお申し込みが必要です。

*短縮保育・短縮授業時も指定曜日でしたら降園・下校後よりご利用いただけます。

② スポット利用

曜日を指定せずに1日単位でその都度ご利用いただけます。

降園・下校～18:30までご利用いただけます。ただし、通常は14:00-18:30までを標準利用時間とし、それ以前、以降は30分ごとに550円の延長料金がかかります。

*短縮保育・短縮授業時も降園・下校後よりご利用いただけます。ただし、ご利用時間によって延長料金がかかることがあります。

③ 延長利用

入室時刻、退室時刻によって延長料金がかかります。

レギュラー利用につきまして、18:31以降30分ごとに550円の延長料金がかかります。

スポット利用につきまして、13:59以前の入室は30分ごとに550円の延長料金がかかり、18:31以降30分ごとに550円の延長料金がかかります。

*レギュラー利用は13:59以前の延長料金はかかりません。

*スクールバスで降園・下校する場合、延長料金はかかりません。

(3) 利用方法の選択、変更等

① お申し込み方法

お申し込みは原則としてすべて保護者専用サイトより承ります。

② レギュラー利用の新規申込・変更・キャンセル

レギュラー利用の新規申込・変更・キャンセルは、新規申込・変更・キャンセルされる月の前月25日までにお申し込みください。変更・キャンセルの場合、前月25日までにお申し込みがない場合はそのまま更新し料金がかかります。レギュラー利用日の利用内容変更・キャンセルは、ご利用日の9:00までにお申し込みください。なお、前開室・開校日17:00の時点で学園に翌開室・開校日の利用者名簿を共有します。前開室・開校日17:00を過ぎてからのキャンセルは、学園にも必ずご連絡をお願いいたします。

③ スポット利用の新規申込・変更・キャンセル

スポット利用の新規申込・変更・キャンセルは、ご利用日の9:00までにお申し込みください。ご利用日の9:01以降の新規申込・変更・キャンセルはメールやお電話で承ります。ご利用日の9:01以降に新規申込をされる場合、利用料とは別に直前申込手数料300円がかかります。また、ご利用日の9:01以降のキャンセルは利用料を全額お支払いいただきます。なお、前開室・開校日17:00の時点で学園に翌開室・開校日の利用者名簿を共有します。前開室・開校日17:00を過ぎてからの新規申込・キャンセルは、学園にも必ずご連絡をお願いいたします。

(4) 利用料金

① レギュラー利用料金

通常月（4月～7月、9月～11月、1月、2月）			
	年少・年中・年長組、1年・2年	3年・4年	5年・6年
週1日	8,800円	6,600円	5,500円
週2日	16,800円	12,600円	9,550円
週3日	23,800円	18,000円	13,550円
週4日	31,100円	23,400円	17,600円
週5日	37,400円	28,200円	21,200円

特別月（12月、3月）			
	年少・年中・年長組、1年・2年	3年・4年	5年・6年
週1日	11,550円	8,800円	6,600円
週2日	19,800円	16,800円	12,600円
週3日	28,100円	23,800円	18,000円
週4日	36,600円	31,100円	23,400円
週5日	44,200円	37,400円	28,200円

*特別月とは短縮保育、短縮授業を多く含む月であり、利用時間が長くなるため料金の調整を行っております。早帰りによる時間超過分を含んでいるため追加料金は発生いたしません。

8月			
	年少・年中・年長組、1年・2年	3年・4年	5年・6年
週1日	4,700円	4,700円	4,700円
週2日	9,400円	9,400円	9,400円
週3日	14,100円	14,100円	14,100円
週4日	18,800円	18,800円	18,800円
週5日	23,550円	23,550円	23,550円

*8月中の開室・開校日は1日程度を想定しています。お申し込みいただいている指定曜日に開室・開校日がない場合、ご請求はありません。

② スポット利用料金（1日単位での利用）

全学年
3,200円

*降園・下校～18:30までご利用いただけます。ただし、13:59以前の入室、18:31以降の退室は30分ごとに550円の延長料金がかかります。

*ご利用日9:01以降のお申し込みの場合は、直前予約手数料300円が別途かかります。

③ 延長料金

レギュラー利用につきまして、18:31以降30分ごとに550円の延長料金がかかります。

スポット利用につきまして、13:59以前の入室は30分ごとに550円の延長料金がかかります、18:31以降30分ごとに550円の延長料金がかかります。

*レギュラー利用は13:59以前の延長料金はかかりません。

*スクールバスで降園・下校する場合、延長料金はかかりません。

第6版（2020年4月1日より有効）

④ プログラム

定期プログラム、スペシャルプログラムは別途ご案内する各種おたよりに記載された参加費がかかります。定期プログラムのお申し込みにはレギュラー利用が必要です。スペシャルプログラムのお申し込みにはレギュラー利用またはスポット利用が必要です。

⑤ システム利用料

ご請求時にシステム利用料 180 円がかかります。
ご請求がない場合は、システム利用料はかかりません。

⑥ 降園・下校安全管理料

安全管理のため、アフタースクール職員が降園・下校時のスクールバスに添乗します。
そのため、スクールバス利用時に 1 回 300 円（レギュラー・スポット利用に関わらず一律料金）をいただきます。

⑦ その他

料金は月ごとのご請求とします。入会金・システム登録料は入会月の当月 27 日（月の途中から入会された場合は翌月 27 日）、レギュラー利用、定期プログラム参加費、定期プログラム材料費は利用月の当月 27 日（土日祝日の場合は翌営業日）に指定口座からの引き落としとしてお支払いいただきます。スポット利用、延長料金、スペシャルプログラム参加費、降園・下校安全管理料、その他材料費・教材費等は利用月の翌月 27 日（土日祝日の場合は翌営業日）に指定口座からの引き落としとしてお支払いいただきます。ご請求のある月は、別途システム利用料がかかります。

(5) 昼食・おやつ

- ① 昼食の提供はありません。必要な場合はご持参ください。
- ② おやつ代は利用料に含まれております。持参・提供なしの場合も返金はいたしません。
*アレルギーをお持ちの方には安全を考慮しおやつをご持参いただく場合があります。

(6) 送迎

- ・幼稚園児のアフタースクールへの参加は、幼稚園の保育補助教員がアフタースクールまで誘導することを原則とします。
- ・小学生のアフタースクールへの参加は、各自定められた集合場所に集合することを原則とします。
- ・アフタースクール終了後は保護者様のお迎え、または定時（17:30、18:30）発スクールバスで指定のバス停までスタッフ随伴による集団降園・下校を原則とします。自力下校の場合は事前にご相談ください。
*会員の安全保護の観点から、保護者様より予め指定された方以外にはお引き渡しいたしません。シッター様等のお迎えは事前にご相談ください。
*お迎えの方はご兄弟等でも成人以上の方でお願いいたします。
*帰宅時間・方法の変更は必ず保護者様からご連絡ください。お子様自身からの変更申し出はお受けできません。

(7) プログラム

内容につきましては、各種おたよりにてご案内いたします。

① 定期プログラム

定期的実施されるプログラムとなります。月額制となります。ご参加いただく場合、レギュラー利用のお申し込みが必要です。定期プログラムの新規申込・変更・キャンセルは、新規申込・変更・キャンセルされる月の前月 25 日までにお申し込みください。定期プログラムにおいて、園児・児童事由の欠席または学園都合や災害等によるキャンセルについては、振替・返金等はいりません。

第6版（2020年4月1日より有効）

講師またはアフタースクール事由におけるキャンセルについては、年度内での振替を検討いたします。

② スペシャルプログラム

1回から複数回にわたってイベント形式で実施するプログラムです。毎月発行のおたよりでお知らせいたします。ご参加いただく場合、レギュラー利用もしくはスポット利用のお申し込みが必要です。スペシャルプログラムの新規申込は、それぞれに設定された〆切までにお申し込みください。スペシャルプログラムはお申し込み完了時に参加料等がかかり、自己都合によるキャンセルは返金を行いません。

6. 利用時の傷病対応

利用中の傷病防止には最善の注意を払いますが、万一の発生時には以下の通りに対応します。

- (1) 怪我・病気に関して、基本的にアフタースクールスタッフが対応します。
- (2) 医師による診断、治療が必要と思われる場合は、保護者に連絡、許可をいただいた上、近隣医院の受診又は救急車の手配を行います。保護者に連絡が取れず、かつ緊急を要する場合はこの限りではありません。
*状況によっては保護者にお迎えをお願いする場合があります。
*アレルギー、既往症、服用中の薬等ありましたら前もって必ずアフタースクール所定の方法にてお知らせください。

7. 学級閉鎖、休校時等の対応

桐蔭学園幼稚園・小学校において、以下のような場合で学級閉鎖・休園・休校等が実施された場合は、アフタースクールも閉室・休校といたします。その場合でも利用日やプログラムの振替、返金はいたしません。予めご了承ください。

- ① 悪天候等による臨時休園・休校及び緊急降園・下校が実施された時
- ② インフルエンザ等の感染症の大規模な流行に伴う休園・休校
*インフルエンザ等の感染症による学級閉鎖の場合、該当の学級の児童は利用できません。
- ③ 大地震警戒宣言等、大規模災害が予想される事態に伴う休園・休校
- ④ 台風、地震等で施設が被害を受け、安全な運営が実施できない場合、または実施できないと判断される場合
*安全に運営できると判断した場合は学園と相談の上、開室・開校いたします。ただし、大雨、雷、洪水などの警報が発令されているときは原則、保護者の送迎を必須といたします。
- ⑤ その他会員の身体生命に危険が及ぶと判断した場合

8. 保険

桐蔭学園幼稚園・小学校の在園児・在校児童が学園にてご加入の保険（桐蔭学園総合補償制度）を適用いたします。学園で前述の保険に未加入の場合は個人のご負担となります。

9. 責任事項

- (1) 会員又は保護者は、自己の責任でアフタースクールを利用するものとし、その利用によってなされた行為と結果について、一切の責任を負うものとします。ただし、放課後NPOアフタースクールの責任に帰すべき事由による場合を除きます。
- (2) 会員又は保護者は、アフタースクールの利用に伴い第三者からの問い合わせやクレーム等があった場合で、アフタースクールの責に帰さない場合は、自己の責任と費用で処理し、解決するものとします。
- (3) 会員又は保護者は、アフタースクールの利用により学校を含む第三者に対して損害を与えた場合（会員又は保護者が本利用規約上の義務を履行しないことにより、第三者または放課後NPOアフタースクールが損害を被った場合を含みます）、自己の責任と費用をもって損害賠償するものとします。

10. 免責

放課後 NPO アフタースクールは、会員又は保護者の以下の行為により発生した損害に関しては一切の補償を行いません。

- (1) 会員の健康状態等に関して事前のご相談やご連絡が無い状態で発生した損害等
- (2) 会員による学校施設・設備等の損傷や紛失に関わる損害
- (3) 会員の物品や装飾品等の損傷や紛失に関わる損害
- (4) 会員の持ち込んだ玩具や文具の損傷や紛失に関わる損害
- (5) 会員同士の物品や現金の貸し借りに関する損害
- (6) 現金の紛失
- (7) 会員又は保護者同士のトラブルにより発生した損害等
- (8) 会員又は保護者が本利用規約に違反することにより生じた自己または第三者の損害等
- (9) 止むを得ない事情で発生したサービス時間の変更等により生じた損害等
- (10) その他放課後 NPO アフタースクールの故意過失による行為以外を原因として発生した損害等

11. アフタースクールの利用・プログラムの変更・中止

- (1) 会員へ事前に通知をした上で、サービスの全部又は一部の提供を中止、若しくは内容を変更することができるものとします。
- (2) サービスの提供の中止又は変更の際、事前通知の手続きを経ることで、中止又は変更に伴う会員、保護者様、及び第三者からの損害賠償の請求を免れるものとします。

12. 施設の廃止・利用の制限

- (1) 運営を継続することが困難となった場合、学園と協議の上、アフタースクールの一部または全てを廃止し、また、その利用を制限することができるものとします。
- (2) 運営が困難であり全てのサービスを停止した場合、全ての会員を退会させることができるものとします。またそれに対しての補償は一切行わないものとします。

13. 個人情報の取り扱い

- (1) 申込書等を通じて知り得た会員の情報はアフタースクールの運営に限り使用します。
- (2) 利用目的の実施に必要な範囲内で個人情報を業務委託先に預託することがあります。この場合、業務委託先にも放課後 NPO アフタースクールと同等の義務を負わせます。
- (3) 法令に基づく場合を除き保護者の事前の承諾なしに第三者に提供いたしません。ただし、会員の生命身体に危険が生じると判断される場合は、捜査機関、医療機関に限り情報を提供します。
- (4) 必要に応じて、桐蔭学園幼稚園・小学校と情報を共有します。
- (5) 会員又は保護者は、自らの個人情報をアフタースクールを利用して公開するときは、第9項（責任事項）が適用されることを承諾するものとします。

14. その他

本利用規約に定めのない事項は原則として桐蔭学園幼稚園・小学校と協議の上、決定いたします。

15. 内容の変更

本利用規約に定める内容は桐蔭学園幼稚園・小学校と協議の上、予め告示し、変更することができるものとします。