

《2020年度入試 インターネット出願手続きの流れ》

＜幼稚園入試インターネット出願利用可能期間＞

◇出願情報事前入力サイトへのアクセス

2019年10月15日(火)10:00から可能です。

入試の**出願は2019年11月1日(金)0:00から15:00まで**の間にWeb上でお手続きください。

◇幼稚園入試の出願サイトへのアクセス

2019年11月1日(金)0:00から15:00まで可能です。

なお、入園願書・受験票は、2019年11月1日(金)0:00から15:00までの出願入力、及び、受験料決済(クレジットカード利用のみ)完了後から印刷が可能となります。

＜インターネット出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境〔パソコン、スマートフォン(以下スマホ)、タブレット端末〕、及び、プリンターをご用意いただける方はご自宅等で出願が可能です。

《システムの利用に関するお問合せ》

24時間対応のコールセンターでお受けします。出願サイト画面下部のお問合せ先よりご確認ください。

※出願に関する本園へのお問い合わせは、平日9:00~16:00・土曜9:00~13:00(日曜・祝祭日を除く)の時間内にお電話にてご連絡ください。

連絡先: 045-972-2221 (小学部入試広報担当)

＜インターネット出願手続きの全体イメージ＞



※ ご自宅にプリンターがない方は、コンビニの複合コピー機で印刷してください。

<インターネット出願の手順>

STEP1 出願サイトにアクセス

本園のホームページ（<http://toin.ac.jp/knd/>）の「インターネット出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン、スマホ、タブレット端末に対応しています。

STEP2 指示に従って必要事項を入力し、受験料を支払う

1. メールアドレス登録（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。

ご登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信や緊急連絡等にも利用します。

オープンスクールや予約説明会にご参加された方は、その予約の際にご登録されたメールアドレスとパスワードでログインできます。

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。ただし、スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」からの受信ができるよう許可設定をしてください。

2. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約・個人情報取り扱いにご同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

【注意事項】

- ・ 氏名等の文字がパソコンで表示できない場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、入力は簡易字体等で入力してください。印刷出力後、入園願書の受験者氏名欄の下に、正しい文字を直接ご記入ください。
- ・ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。トップページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。**必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。**

【出願登録された方】一時保存した出願の手続きを再開する場合

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。
2. マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

※以降の手続きについては、「はじめて利用される方」－（メールアドレス登録済みの方）をご参照ください。

3. 受験料支払方法を選択

「クレジットカード決済」・「コンビニ支払い」のどちらかから、ご希望のお支払い方法を選択します。

4. 受験料（15,000円 ※手数料別途）を支払う

受験料のお支払い方法は、クレジットカード（VISA, Master, JCB, American Express, Diners Club）によるオンライン決済のみとなります。

お支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードをご使用ください。

▼ご利用いただけるクレジットカード



【注意事項】

- ・ 受験料支払い方法を確定して次に進んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- ・ 受験料のお支払いには別途手数料がかかります。決済方法を選択した後、申込前の確認画面にて、受験料、手数料と、その合計金額が3段に表示されます。
- ・ 受験料支払後、万が一誤りを発見した場合は、本園までお問い合わせください。

（受付日時：11月1日 9：00～15：00，連絡先：小学部入試広報担当 TEL. 045-972-2221）

STEP3

入園願書・受験票・書類受領書を印刷し、受験動機の記入と顔写真の貼付

1. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、入園願書・受験票をご自宅のプリンターやコンビニのコピー複合機等で印刷してください。（A4判，無地の白い紙を使用）

2. 出願内容を確認し、入園願書下段の＜受験の動機＞の欄に、黒ボールペン（消せるボールペン類は不可）で「受験の動機」を必ずご記入ください。

3. 入園願書と受験票に志願者の顔写真（最近3ヶ月以内に撮影したもの，縦4cm×横3cm，裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け）を貼付してください。

なお、顔写真をアップロードした場合は、入園願書・受験票とともに印刷されるため、貼付不要です。

【注意事項】

顔写真データを入学願書と受験票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

4. 受験票に顔写真が貼付されていることを確認し、入園願書と一緒に試験当日お持ちください。受験票と入園願書は入試当日（11月2日）受付にて回収します。受験票は、受付にてゼッケンに貼り付け、お子様にお渡しいたします。

【注意事項】

入園願書・受験票は、本園から発送いたしません。必ずご自宅やコンビニ等で印刷してく

ださい。

印刷後、入園願書には「受験の動機」を黒ボールペン等（消せるボールペン類は不可）で
ご記入いただき、受験票と入園願書に志願者の顔写真貼付（受験票への顔写真アップロー
ドの場合は不要）をし、試験当日（11月2日）に受付へお持ちください。

また、入園願書と受験票は、それぞれ<キリトリ線>より切り離してお持ちくださるよう、
お願いいたします。

以上