

## 《桐蔭学園幼稚園入試 Web出願手続きの流れ》

※新型コロナウイルスの感染状況によって変更することがあります。

### 《Web出願利用可能期間》

#### 出願情報事前入力サイトへのアクセス（ID登録）

ID登録は2021年10月15日（金）10：00から11月1日（月）15：00まで可能です。

※11月1日（月）の出願時にスムーズに登録できますので、事前ID登録をお勧めします。

#### 出願サイトへのアクセス（出願）

2021年11月1日（月）0：00～15：00の間に出願情報入力、及び、受験料決済をしていただき、入園願書と受験票を印刷してください。

※受験料決済完了後から印刷が可能となります。

※受験料はクレジットカード決済のみ

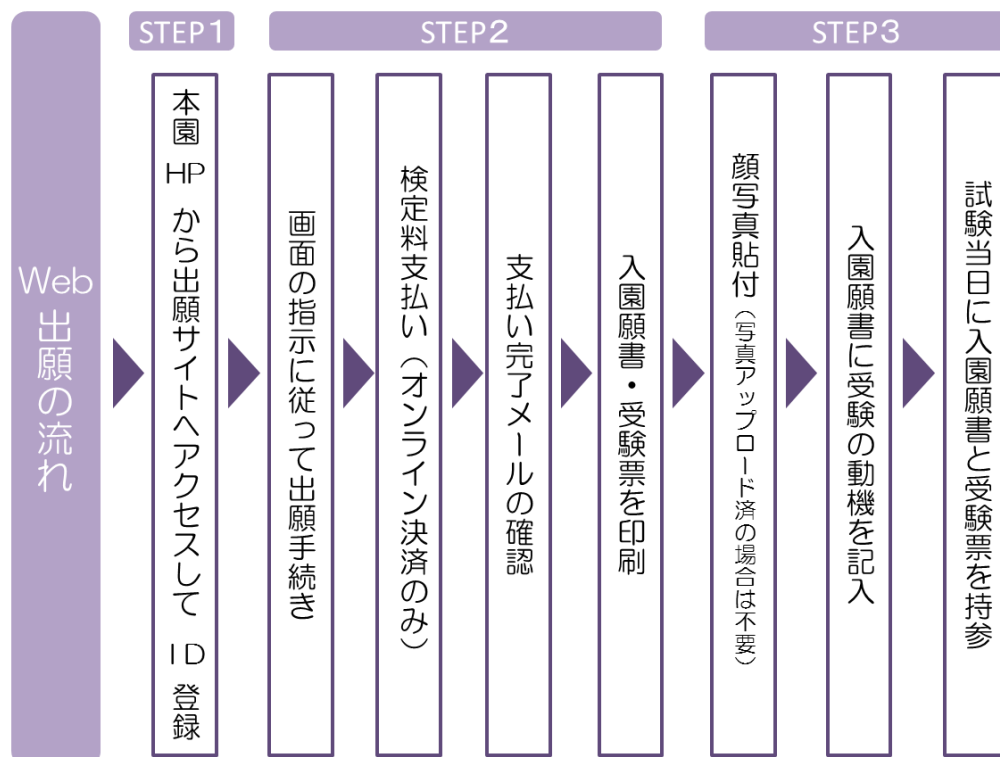
### 《Web出願を利用する環境について》

インターネットに接続できる環境〔パソコン，スマートフォン（以下スマホ），タブレット端末〕、及び、プリンターをご用意いただける方はご自宅等で出願が可能です。  
ご自宅にプリンターがない方は、コンビニの複合コピー機サービスをご利用ください。

### 《システムの利用に関するお問合せ》

24時間対応のコールセンターでお受けします。出願サイト画面下部のお問合せ先よりご確認ください。

### 《Web出願手続きの全体イメージ》



桐蔭学園公式  
マスコットキャラクター  
「キリリン」

## <Web出願の手順>

### STEP1 出願サイトにアクセス

本園のホームページ（<https://toin.ac.jp/knd/>）の「Web出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン、スマホ、タブレット端末に対応しています。

### STEP2 指示に従って必要事項を入力し、受験料を支払う

#### 1. メールアドレス登録（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）

パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。ただし、スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、

「@e-shiharai.net」からの受信ができるよう許可設定をしてください

#### 【注意事項】

- ・すでに説明会等の本園イベントにWeb予約で登録されていた方は、その際に登録したログインIDとパスワードでログインしてください。

#### 2. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約・個人情報取り扱いにご同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

#### 【注意事項】

- ・氏名等の文字がパソコンで表示できない場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、入力は簡易字体等で入力してください。印刷出力後、入園願書の受験者氏名欄の下に、正しい文字を直接ご記入ください。
- ・必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。トップページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。

#### 【出願登録された方】一時保存した出願の手続きを再開する場合

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。
2. マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

※以降の手続きについては、「はじめて利用される方」－（メールアドレス登録済みの方）をご参照ください。

### 3. 受験料（15,000円 ※手数料別途）を支払い

受験料のお支払い方法は、以下のとおりです。

クレジットカード（利用できるカードは以下をご確認ください）によるオンライン決済にて、24時間受験料の支払いが可能です。

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

お支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードをご使用ください。

#### ▼ご利用いただけるクレジットカード



#### 【注意事項】

- ・ 受験料のお支払いには別途手数料がかかります。  
申込前の確認画面にて、受験料、手数料と、その合計金額が3段に表示されます。
- ・ 受験料支払い後、万が一入力の誤り等を発見した場合は、本校までご連絡ください。

## STEP3 入園願書・受験票を印刷し、受験動機の記入と顔写真の貼付

1. 受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。  
出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、入園願書・受験票をご自宅のプリンターやコンビニのコピー複合機等で印刷してください。  
※A4判横・普通紙（白）を使用
2. 出願内容を確認し、入園願書下段の＜受験の動機＞の欄に、黒ボールペン（消せるボールペン類は不可）で「受験の動機」を必ずご記入ください。
3. 入園願書と受験票に志願者の顔写真（最近3ヶ月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm、裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け）を貼付してください。  
なお、顔写真をアップロードした場合は、入園願書・受験票とともに印刷されるため、貼付不要です。

#### 【注意事項】

- ・ 顔写真データを入学願書と受験票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

4. 入園願書と受験票に顔写真が貼付されていることを確認し、入園願書に受験の動機をご記入いただき、試験当日に入園願書と受験票を切り離してお持ちください。

**【注意事項】**

- ・ 入園願書と受験票は本園から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。
- ・ 印刷後、入園願書には「受験の動機」を黒ボールペン（消せるボールペン類は不可）でご記入いただき、入園願書と受験票に志願者の顔写真貼付（またはアップロード）の上、試験当日に受付へお持ちください。

また、入園願書と受験票は、それぞれ<キリトリ線>より切り離してお持ちくださるよう、お願いいたします。

以上