

学 費 軽 減 申 請 書

学校法人理事長 様
(設 置 者)

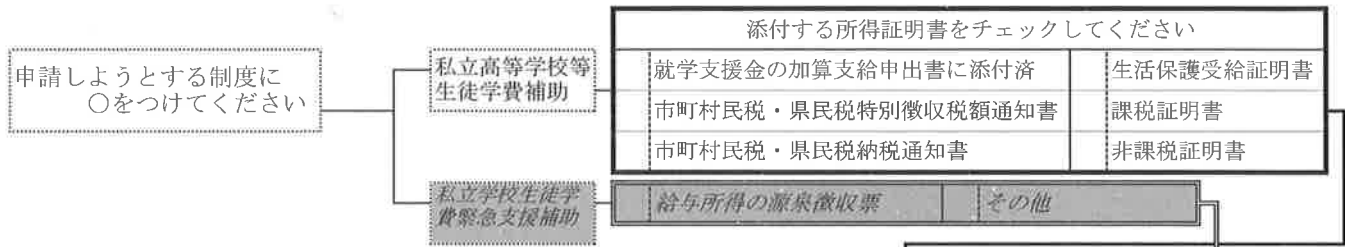
学費軽減について、「所得を証明する書類」等を添えて申請します。

整理番号

平成 年 月 日

学校名	高等学校 中等教育学校（後期課程） 専修学校高等課程	課程 全日制 通信制	学科・分野
	中学校 小学校 中等教育学校（前期課程）	学年	クラス

フリガナ	フリガナ
申請者 氏名 (保護者等)	生徒氏名
生徒住所	電話番号



保護者等の状況	保護者等 氏名（フリガナ）・住所		生徒との続柄	私立高等学校等生徒学費補助 所得状況	私立学校生徒学費緊急支援補助 所得状況等	家族数
	(フリガナ) 氏名	住所		市町村民税所得割額	所得金額	
1				① 円	③ 円	人
2				② 円	④ 円	
				合計金額 ①+② 円	合計金額 ③+④ 円	

【留意事項】

- 申請者は、所得を証明する書類等を添えて、この申請書の太枠内のみ記入して学校へ提出してください。ただし、就学支援金の加算申出書を提出している場合は、所得を証明する書類を添付する必要はありません。
所得を証明する書類等は、学校が配付する案内を御確認ください。
- 「所得状況」の欄には、次のとおり記入してください。
 - 私立高等学校等生徒学費補助金を申請する場合
 - 「市町村民税所得割額」の欄に「課税証明書」などから「市町村民税所得割額」を転記してください。「生活保護受給証明書」の場合は「0円」と記入してください。
 - 私立学校生徒学費緊急支援補助金を申請する場合
 - 「所得金額」の欄に「給与所得の源泉徴収票」などから「所得金額」を転記してください。
 - 所得が給与のみの場合は、源泉徴収票の「給与所得控除後の金額」となります（「所得控除後の金額」ではありません。）。
- 「家族人数」の欄は、私立学校生徒学費緊急支援補助金を申請する場合のみ記入し、保護者等と保護者等が税法上扶養している人数の合計を記入してください。