

平成 30 年度 桐蔭学園小学部 書道科 非常勤講師募集

■■■募集要項■■■

教科	小学部 書道科（書写・書道）
採用人数	非常勤講師 1 名
雇用期間	平成 30 年 4 月 1 日より平成 31 年 3 月 31 日までの 1 カ年。 ※1 年契約。ただし、平成 31 年 4 月以降、再契約する場合もあり。
応募資格	①大学卒業または大学院修了（平成 30 年 3 月卒業・修了見込を含む）の方で、中学国語科・高校国語・書道科教諭一種（専修）免許状取得者（見込を含む）。 ②書道師範の経験がある方も可。
必要書類	<p><u>応募時</u> 講師採用試験志願書〔本校所定の履歴書・本人自筆・写真貼り付け〕 ※講師採用試験志願書（本校所定の履歴書）は、専用の用紙をダウンロードしてください。 ※印刷の際は、「ページの拡大／縮小」を「なし」に設定してください。 ※「非常勤講師応募書類在中」と封筒に朱書。 ※既卒の方は、教員免許状のコピー（1 部）も同封してください。 ※応募書類は一切返却致しません。（応募の秘密は厳守します。また、応募書類の個人情報募集以外の目的では使用いたしません。）</p>
	<p><u>採用時</u> (1) 卒業証明書 (2) 成績証明書 (3) 教員免許状のコピー</p>
書類送付先	〒225-8502 横浜市青葉区鉄町 1614 桐蔭学園小学部 教頭 松枝 秀樹 宛 TEL 045(972)2221（直通） 窓口取扱時間：月～金 9：00～16：00 ※応募書類は郵送、または窓口持参（幼小・中学事務）のいずれでも可。 ※投函・提出の際には、「 非常勤講師応募書類在中 」と封筒に 朱書 してください。
応募書類提出期限	平成 30 年 1 月 23 日（火）必着 ※窓口持参の場合は 16 時まで。 ※ 応募順に随時試験実施 のため、採用決定次第、期限前の募集終了もあります。
選考方法	1 次：応募書類を郵送または窓口で受け付け、随時、書類選考を行う。 2 次：面接（作品持参・提示） ※面接試験は随時実施。1 次合格者にのみメールで通知。 3 次：2 次合格者のみ、後日、適性検査、及び、最終面接（校長面接）実施。 ※各選考の結果等は、随時メールにてご連絡いたします。
給与待遇	年齢・経験による時間給。 ※詳細はお問い合わせください。
担当者 問い合わせ先	小学部教頭：松枝 秀樹 TEL 045(972)2221（小学部第 1 執務室直通） ※月～金 10：00～17：00