

■■■募集要項■■■

教科	小学校臨時的期間任用教諭または非常勤講師（小学校社会科）
任用人数	産休代替臨任教諭（または非常勤講師）1名（社会科）※臨任は副担任兼務
任用予定期間	2020年10月1日より2021年3月31日までの6ヵ月。 任用後の勤務状況等により、次年度以降の契約継続の可能性あり。
応募資格	①大学卒業または大学院修了（2020年3月卒業・修了）の方で、小学校教諭一種または二種（専修）免許状取得者。 ※中学・高校社会科教諭一種または二種（専修）免許状取得者（見込を含む）でも可。小学校教諭免許と両方取得していると更によい。 ②職歴経験のある方も可。
必要書類	応募時 教員採用試験志願書〔本校所定の履歴書・本人自筆・写真貼り付け〕 ※教員採用試験志願書（本校所定の履歴書）は、 専用の用紙をダウンロード してください。 ※印刷の際は、「ページの拡大／縮小」を「なし」に設定してください。 ※「 社会科産休代替教員応募書類在中 」と封筒に 朱書 。 ※教員免許状のコピー（1部）も同封してください。 ※応募書類は一切返却致しません。（応募の秘密は厳守します。また、応募書類の個人情報募集以外の目的では使用いたしません。） 採用時 (1) 卒業証明書 (2) 成績証明書 (3) 教員免許状のコピー
書類送付先	〒225-8502 横浜市青葉区鉄町1614 桐蔭学園小学校 教頭 松枝 秀樹 宛 TEL 045(972)2221（直通） 窓口取扱時間：月～金 9：00～16：00 ※応募書類は郵送、または窓口持参（学園E棟事務）のいずれでも可。 ※投函・提出の際には、「 社会科産休代替教員応募書類在中 」と封筒に 朱書 してください。
応募書類提出期限	9月18日（金）まで。応募順に随時試験実施の予定。 ※窓口持参の場合は平日16時まで。 随時実施のため、期日前であっても採用決定次第、募集終了となります。
選考方法	1次：応募書類を郵送または窓口で受け付け、随時、書類選考を行う。 2次：筆記試験（学科）、模擬授業（指導案提出）、面接 ※試験は随時実施。1次合格者にのみメールで通知。 ※選考結果は、随時メールにてご連絡いたします。
給与待遇	本学園給与規定による。
担当者 問い合わせ先	教頭：松枝 秀樹 TEL 045(972)2221（小学校第1執務室直通） ※月～金 10：00～17：00