

募集要項

1. 勤務地

桐蔭横浜大学 研究推進部 (神奈川県横浜市青葉区鉄町 1614)

2. 募集職種・人数

嘱託職員1名

3. 契約期間

2020年4月1日～2021年3月31日 ※更新の可能性あり

4. 業務内容

- ①研究推進のための企画・運営支援業務
- ②科学研究費助成事業等に関する事務
- ③研究倫理関係事務(研究費不正防止促進のための支援業務)
- ④研究プロジェクトなどの関連業務
- ⑤その他庶務

5. 勤務日・勤務時間

- ①月～金曜日 9:00～18:00(休憩 1h)、週 5 日勤務
 - ②月～金曜日 9:00～17:00(休憩 1h)、土曜日 9:00～15:00(休憩 1h)、週 6 日勤務
- ※①と②を隔週でローテーション
* 時間外勤務あり(月平均 10h 未満)
* 行事による休日勤務あり(その場合は他の日に振替休日を取得)

6. 経験・資格

- ・大学卒業以上
- ・基本的な PC 操作 (Word、Excel、PowerPoint) ができる方
- ・職務経験不問

7. 給与・賞与

月額 250,000 円

賞与 3ヶ月(前年度実績)

8. その他待遇

- ・有給休暇 20 日、夏季休暇 15 日、春季休暇 3 日
- ・社会保険完備

9. 選考方法

- ①書類選考 応募締切 2020年2月29日(土)消印有効
- ②面接(書類選考通過者のみ) 3月上旬予定

10. 応募方法

下記の宛先に履歴書(顔写真あり)及び職務経歴書をご郵送ください。

【宛先】

〒225-8502

神奈川県横浜市青葉区鉄町 1614

学校法人桐蔭学園 人事労務部 採用担当宛

【照会先】

電話 045-974-5638