

# 募集要項

## 1. 勤務地

桐蔭横浜大学 キャリア情報センター（神奈川県横浜市青葉区鉄町 1614）

## 2. 募集職種・人数

嘱託職員 1名

## 3. 契約期間

2021年4月1日～2022年3月31日

※更新の可能性あり(1年契約)

## 4. 業務内容

キャリア情報センターにおける学生への就職支援業務

- ①企業・団体への訪問、就職先企業の新規開拓
- ②各種交流会への出席及び企業との連絡・調整
- ③学生へのアドバイス・相談業務
- ④就職担当教職員や就職支援関係者への学生データの提供
- ⑤就職・インターンシップ・来訪実績等がある企業の分析、及び就職支援情報のデータベース管理
- ⑥その他上記に付随する業務全般

## 5. 勤務日・勤務時間

①月～金曜日 9:00～18:00(休憩 1h)、週 5 日勤務

②月～金曜日 9:00～17:00(休憩 1h)、土曜日 9:00～15:00(休憩 1h)、週 6 日勤務

※①と②を隔週でローテーション

\*時間外勤務あり(月平均 10h 未満)

## 6. 必要な経験・資格

- ・基本的な PC スキル (Word、Excel) がある方
- ・営業経験や外部との折衝経験が豊富な方 (管理職としての経験があればなお可)

## 7. 給与・賞与

月額 400,000 円

賞与 3ヶ月分(前年度実績)

## 8. その他待遇

- ・有給休暇 20 日、夏季休暇 15 日、春季休暇 3 日
- ・社会保険完備

## 9. 選考方法

- ①書類選考 応募締切 2021年2月1日(月)必着
- ②面接(書類選考通過者のみ) 2月中旬予定

## 10. 応募方法

下記の宛先に履歴書(顔写真あり)及び職務経歴書をご郵送ください。

### 【宛先】

〒225-8502

神奈川県横浜市青葉区鉄町 1614

学校法人桐蔭学園 人事労務部 採用担当宛

### 【照会先】

電話 045-974-5638