

# KidsAI

## 保護者のかた向けマニュアル

### 2018年2月5日(月)から KidsAI が便利になります！

今まで別々にお申し込みいただいていたお預かりやプログラムのお申し込みが、ひとつのシステムでできるようになったほか、メールアドレス・パスワードの変更、利用明細の確認ができるようになりました！

項目	現在		変更後
入会 (ユーザーIDの発行等)	入会申請書、口座振替依頼書を提出	→	変更なし(入会申請書、口座振替依頼書を提出)
レギュラー申込<新規>	Googleフォームでお申し込み	→	すべて KidsAI で お申し込み・変更・ 確認ができます。
レギュラー申込<変更>	Googleフォームでお申し込み		
スポット申込・変更	スポット Web 申込システムでお申し込み	→	
定期プログラム申込・変更	Googleフォームでお申し込み・変更	→	
スペシャルプログラム申込・変更	Googleフォームでお申し込み、変更はメール	→	
メールアドレスの変更	メールで変更	→	
利用明細の確認	利用明細システムで確認	→	
パスワード変更	変更不可	→	

ご利用についてご不明点がある場合は、メールにてお問い合わせをお願いいたします。

#### 【お問い合わせ先】

幼稚園：toin\_kd@npoafterschool.org 小学部：toin\_el@npoafterschool.org

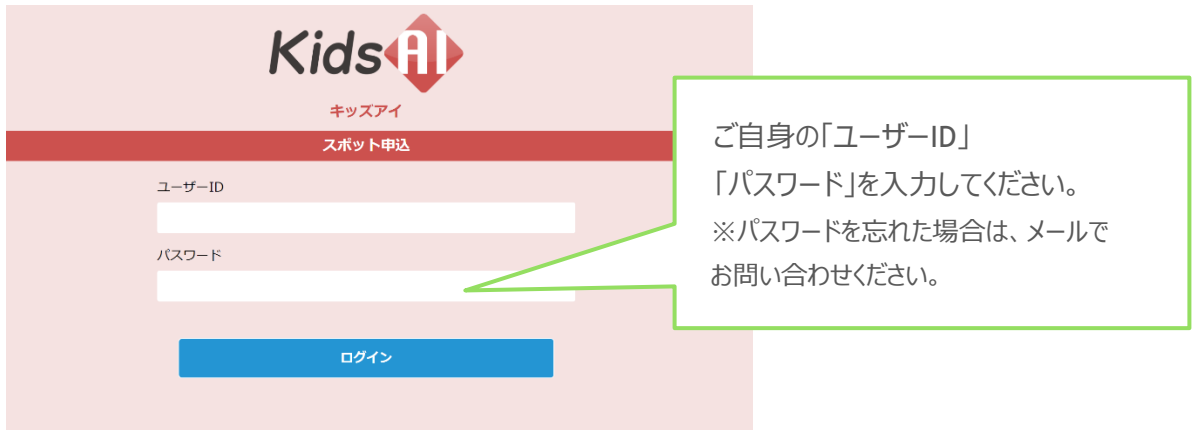
# KidsAI 保護者のかた向けマニュアル

## 目次

●ログイン画面	...	3 ページ
●TOP 画面		
●レギュラー預かり／定期プログラムお申し込みの TOP 画面	...	4 ページ
●「レギュラー預かり（定期的なご利用）」 「定期プログラム」を初めてお申し込みするとき	...	5 ページ
●「レギュラー預かり」 「定期プログラム」の申込み内容を変更するとき	...	6 ページ
●「スポット預かり」を申し込むとき	...	7 ページ
●「スペシャルプログラム」を申し込むとき	...	8 ページ
●メールアドレスを変更するとき	...	9 ページ
●KidsAI のパスワードを変更するとき		
●ご利用の明細を確認したいとき	...	10 ページ
●Q&A	...	11 ページ

# ログインとTOP画面

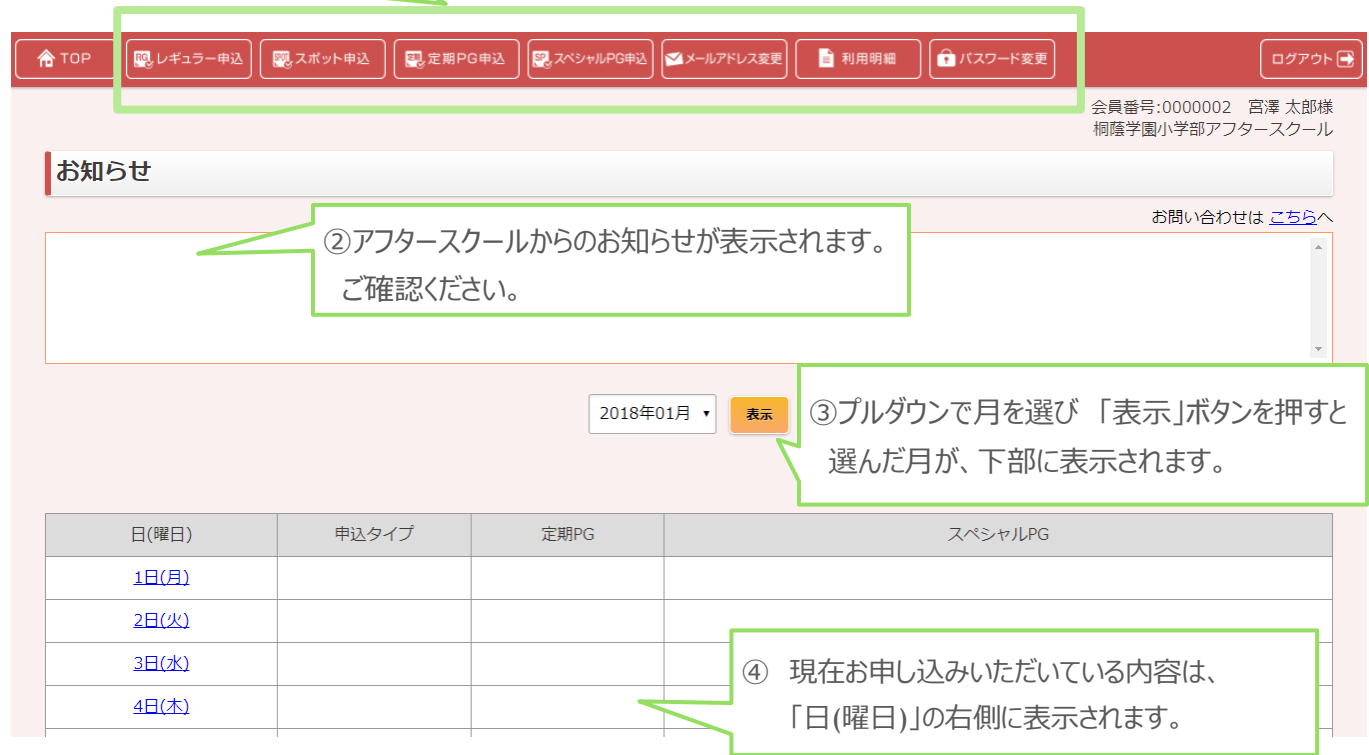
■ ログイン画面：ユーザーID・パスワードを入力し、ログインしてください。



ご自身の「ユーザーID」「パスワード」を入力してください。  
※パスワードを忘れた場合は、メールでお問い合わせください。

■ TOP画面 現在の申し込み状況が確認できます。

① ヘッダー部分から、お申し込み・確認内容等をお選びください。



② アフタースクールからのお知らせが表示されます。  
ご確認ください。

③ プルダウンで月を選び「表示」ボタンを押すと選んだ月が、下部に表示されます。

日(曜日)	申込タイプ	定期PG	スペシャルPG
<a href="#">1日(月)</a>			
<a href="#">2日(火)</a>			
<a href="#">3日(水)</a>			
<a href="#">4日(木)</a>			

④ 現在お申し込みいただいている内容は、「日(曜日)」の右側に表示されます。

## ■レギュラー預かり／定期プログラムのお申し込みTOP画面

「レギュラー申込」とは毎週曜日・時間を固定してご利用いただく方法です。

「定期プログラム」とは毎週実施しているプログラムをさします。

【ご注意くださいポイント】

- 定期プログラムをお申し込みいただく場合は、レギュラー預かりのお申し込みが必要です。  
「レギュラー預かり申込」と「定期プログラム」同じ画面で申し込みできます。
- レギュラー預かり・定期プログラムのお申し込み締め切りは、ご利用開始月の前月 25 日です。

※新規のお申し込みの場合、「ご利用終了日」は自動で設定されます。

すでに登録いただいている場合、ご登録の「ご利用開始日」「ご利用終了日」「（ご利用の）曜日」が表示されます。

レギュラー預かり申込み（定期プログラム申込み）

※新規お申込、変更、キャンセルは、ご利用開始の前月25日まで可能です。

	ご利用開始日	ご利用終了日	曜日
●	2017/6/1(木)	2018/3/31(土)	月

新規申込    変更    ご利用終了日変更    申込キャンセル

### 新規申込

初めてアフタースクールをご利用いただく場合、もしくは一度キャンセルされて再度ご利用を開始される場合は、「新規申込」を選択してください。

### 変更

すでにレギュラー利用いただいております、お申し込みいただいている曜日や内容を変更・追加する場合は「変更」を選択してください。  
<注意点>  
・曜日の追加・変更をされる場合は、**全てのご利用内容を入力**してください。

### ご利用終了日変更

現在お申し込みいただいているご利用終了日より前にご利用をキャンセルされる場合に選択してください。**翌月以降キャンセルされる場合は、当月末の日付をご入力ください。**

### 申込キャンセル

ご利用開始日が翌月以降のお申し込みを全てキャンセルする場合に選択してください。ご利用開始日の前月 25 日までキャンセルが可能です。

※レギュラー申込は、原則当月の途中でのキャンセルはできません。ご了承ください。

## ■レギュラー預かり申込／定期プログラム申込（新規申込）

### 【ご注意くださいポイント】

- 「レギュラー申込」と「定期プログラム」の申し込みは同じ画面です。  
「定期プログラム」のご利用には、同じ曜日・時間帯の「レギュラー預かり申込み」も必要です。
- レギュラー預かり・定期プログラムのお申し込み締め切りは、ご利用開始月の前月 25 日です。

### 【ご入力いただく内容】

#### ① 月曜日～金曜日までご利用日内容を入力してください。

The screenshot shows a web form titled "レギュラー預かり申込み (定期プログラム申込み) (登録)". The form includes the following fields and callouts:

- 利用期間開始日\***: A date selector with callout ①: "ご利用開始日をプルダウンでお選びください。"
- 退室時間\***: A time selector (hour and minute) with callout ②: "退室時間をお選びください。スクールバスは 17:30 または 18:30 でご入力ください。"
- 帰宅手段\***: Radio buttons for "お迎え", "スクールバス", and "ひとり帰り (学園から徒歩など)". Callout ③: "帰宅手段をお選びください。"
- スクールバス下校方面**: A dropdown menu with callout ④: "スクールバスでご帰宅される場合は、下校方面をお選びください。"
- スクールバス降車後の帰宅方法**: A dropdown menu with callout ⑤: "スクールバスでご帰宅される場合は、降車後の帰宅方法をお選びください。※幼稚園はお迎えのみとなります"
- お迎えの方の氏名 (続柄)**: A text input field with callout ⑥: "お迎えの場合はお迎えの方の氏名と続柄をご入力ください。"
- 定期プログラム 1**: A dropdown menu with callout ⑦: "定期プログラムをお申し込みいただく場合にお選びください。何らかの理由で募集を停止しているプログラムへお申し込みをご希望される場合は、個別にメールでお問い合わせください。"
- 定期プログラム 2**: A dropdown menu.
- その他 (40文字以内)**: A text input field with callout ⑧: "その他欄 特記事項があればご記入ください。"

#### ②「確認」ボタンを押し、内容を確認し、次画面で「決定」を押してください。（完了後メールが届きます）

## ■レギュラー預かり申込／定期プログラム申込（変更）

現在お申し込みいただいている「レギュラー申込」の、内容（曜日・時間）の変更ができます。

### 【ご注意いただきたいポイント】

- 「変更」でお申し込みいただく場合は最新の内容を全てご登録ください。  
(例：月・水の登録から、金の利用を追加いただく場合、月・水・金を登録してください。)
- 「レギュラー申込」と「定期プログラム」の申し込みは同じ画面です。  
「定期プログラム」のご利用には、同じ曜日・時間帯の「レギュラー預かり申込み」も必要です。
- レギュラー預かり・定期プログラムの変更メ切はご利用開始月の前月 25 日です。

### 【ご入力いただく内容】

① 月曜日～金曜日までご利用日内容を入力してください。

②

The screenshot shows a web form titled "レギュラー預かり申込み (定期プログラム申込み) (登録)". The form includes the following fields and callouts:

- 利用期間開始日\***: A date selector (year, month, day). Callout ①: "ご利用開始日をプルダウンでお選びください。"
- 退室時間\***: A time selector (hour, minute). Callout ②: "退室時間をお選びください。スクールバスは 17:30 または 18:30 でご入力ください。"
- 帰宅手段\***: Radio buttons for "お迎え", "スクールバス", and "ひとり帰り (学園から徒歩など)". Callout ③: "帰宅手段をお選びください。"
- スクールバス下校方面**: A dropdown menu. Callout ④: "スクールバスでご帰宅される場合は、下校方面をお選びください。"
- スクールバス降車後の帰宅方法**: A dropdown menu. Callout ⑤: "スクールバスでご帰宅される場合は、降車後の帰宅方法をお選びください。 ※幼稚部はお迎えのみとなります"
- お迎えの方の氏名 (続柄)**: A text input field. Callout ⑥: "お迎えの場合はお迎えの方の氏名と続柄をご入力ください。"
- 定期プログラム 1**: A dropdown menu. Callout ⑦: "定期プログラムをお申し込みいただく場合にお選びください。何らかの理由で募集を停止しているプログラムへお申し込みをご希望される場合は、個別にメールでお問い合わせください。"
- 定期プログラム 2**: A dropdown menu.
- その他 (40文字以内)**: A text input field. Callout ⑧: "その他欄 特記事項があればご記入ください。"

③ 「確認」ボタンを押し、内容を確認し、次画面で「決定」を押してください。（完了後メールが届きます）

## ■ スポット預かり申込

不定期にご利用いただく場合は、「スポット申込」をしてください。

### 【ご注意いただきたいポイント】

- ご利用になりたい日の**前開校日 17時まで**はシステムでのお申し込みが可能です。  
(前開校日 17時をすぎるとお申し込みはできません。緊急時等はメールでご相談ください。)

### 【ご入力いただく内容】

#### ① 預かりの申込日を選択

預かり予定変更 (申込日選択)

\*は入力必須項目です。

申込日\* 2017 年 7 月 3 日 (月)

選択

①ご利用日をプルダウンで  
選び、「選択」ボタンを押してください。

#### ② 預かり予定の内容を入力

預かり予定変更

\*は入力必須項目です。

申込日 2018年01月22日(月)

申込タイプ スポット

退室時間\* 時 分

※スクールバスをご利用の方は17時30分もしくは18時30分をお選びください。

帰宅手段\* ●お迎え ●スクールバス ●ひとり帰り (学園から徒歩など)

スクールバス下校方面

※幼稚園は江田駅、柿生駅までとなります

スクールバス降車後の帰宅方法

※安全管理および混雑回避のため、駅改札・ホームでのお迎えはご遠慮ください。

お迎えの方の氏名 (続柄)

その他 (40文字以内)

※アレルギーや特記事項をご記入ください。

確認 予約キャンセル

②退室時間をお選びください。  
スクールバスは 17:30 または 18:30 でご入力ください。

③帰宅手段をお選びください。

④スクールバスでご帰宅される場合は、下校方面をお選  
びください。

⑤スクールバスでご帰宅される場合は、降車後の帰宅方  
法をお選びください。※幼稚園はお迎えのみとなります

⑥お迎えの場合はお迎えの方の氏名  
と続柄をご入力ください。

⑦その他欄  
特記事項があればご記入ください。

③「確認」ボタンを押し、内容を確認し、次画面で「決定」を押してください。(完了後メールが届きます)

## ■スペシャルプログラム申込

各月の「スペシャルプログラム」にご参加いただく場合は、「スペシャルプログラム申込」をしてください。

### 【ご注意いただきたいポイント】

- 「スペシャルプログラム」の実施時間帯に、レギュラーもしくはスポットの預かりのお申し込みが必要です。
- スペシャルプログラムのお申し込みは先着順です。定員に達した場合、お申し込みはできません。
- システムの都合上、一度お申し込みいただいたスペシャルプログラムはキャンセルができません。キャンセルについては個別にメールでお問い合わせください。

### 【ご入力いただく内容】

#### ①スペシャルプログラムを選択します。

スペシャルプログラム一覧		
スペシャルプログラム名	日時	申込状況
料理	2017年7月17日(月) 16時00分 ~ 17時30分	

①参加希望のプログラム名をクリックしてください。

【！】ご注意ください。  
申込締切以前でも、定員数に達した場合は、お申し込みを締め切らせていただきます。  
キャンセル待ちを希望される場合はメールにてお問い合わせください。

#### ②お申し込みを決定します。

スペシャルプログラム申込み	
<small>スペシャルプログラム申込みのキャンセルはこのサイトからはできません。 スペシャルプログラム申込みのキャンセル待ちについては <a href="#">こちら</a> にご連絡ください。</small>	
スペシャルプログラム名	料理
日程	2017年7月17日(月)
時間	16:00 ~ 17:30
料金	1,000円
定員	20人
申込受付期間	2017年7月3日(月)09:00 ~ 2017年7月14日(金)17:00
内容	大人気、料理プログラムの第三弾です！ ふるってご参加ください！
受付状況	

[内容に同意の上申し込み](#)

②内容に問題がなければ、「内容に同意の上申し込み」ボタンを押してください。

③「確認」ボタンを押し、内容を確認し、次画面で「決定」を押してください。（完了後メールが届きます）



## ■メールアドレスの変更

ご登録いただいているメールアドレスの変更ができます。

メールアドレスは1つのユーザーIDにつき、1つのみ登録できます。

①現在のメールアドレスが表示されます。変更する「新しいメールアドレス」をご入力ください。

メールアドレス変更

住所、電話番号などの変更については [こちら](#) にご連絡ください

\*は入力必須項目です。

現在のメールアドレス	kidsai@allife2003.com
新しいメールアドレス*	<input type="text"/>

確認

住所、郵便番号の変更は「こちら」をクリックし、メールでお申し出ください。

②「確認」ボタンを押し、内容を確認し、次画面で「決定」を押してください。（完了後メールが届きます）

## ■パスワードの変更

ご登録いただいているパスワードの変更ができます。

①「現在のパスワード」「新しいパスワード」を入力してください。

（現在のパスワードがわからない場合は、メールでお問い合わせください）

パスワード変更

現在のパスワード*	<input type="password"/>
新しいパスワード*	<input type="password"/>
新しいパスワード（再入力）*	<input type="password"/>

登録

②「登録」ボタンを押し、内容を確認し、次画面で「決定」を押してください。（完了後メールが届きます）

## ■ 利用明細の確認

毎月のご利用料金が確認いただけます。

### 【ご注意いただきたいポイント】

- ご請求金額が確定したあとにご覧いただけます。確定はメールでご案内いたします。
- 何かしらの理由で口座振替ができなかった場合は翌月以降に合算してご請求となります。

### 【ご確認方法】

① 確認したい月の「ご請求年月」をプルダウンで選び、「表示」ボタンを押してください。

選択いただいた月のご請求金額、およびご利用内容が表示されます。

利用明細		
ご請求年月	2017年11月 ▼	表示
ご請求金額	23,800円	
ご利用日	商品名	料金
2017/10/03	おやつ	150円
2017/10/03	預かり:利用料 (2017/10/03分)	1,200円
2017/10/04	おやつ	150円
2017/10/04	預かり:利用料 (2017/10/04分)	1,200円
2017/10/06	預かり:利用料 (2017/10/06分)	1,500円
2017/10/11	おやつ	150円
2017/10/11	預かり:利用料 (2017/10/11分)	1,500円
2017/10/13	預かり:利用料 (2017/10/13分)	1,800円
2017/10/27	預かり:利用料 (2017/10/27分)	1,200円
2017/10/31	おやつ	150円
2017/10/31	イベント:定期プログラム「茶道」お茶・お菓子代	300円
2017/10/31	預かり:利用料 (2017/10/31分)	1,500円

## ■ Q&A

### <レギュラー預かり>

【Q】「レギュラーの利用内容」を変更したいときは、どうしたらよいですか？

【A】翌月の内容について、当月 25 日中までは変更が可能です。

26 日 0 時を過ぎるとシステム上の変更はできません。

26 日 0 時を過ぎた場合は、メールでお問い合わせください。

### <スポット預かり>

【Q】「スポット申込」の利用内容を変更したいときは、どうしたらよいですか？

【A】前開校日 17 時まで、サイト上で変更が可能です。

17 時をすぎた場合には、メールまたはお電話でご連絡ください。

【Q】明日のスポット申込ができないのはなぜですか？

【A】前開校日 17:00 以降はお申し込みができません。緊急時はメールでお問い合わせください。

### <定期プログラム>

【Q】月の途中から定期プログラムに参加することは可能ですか？

【A】場合によっては可能ですので、個別にお問い合わせください。

### <スペシャルプログラム>

【Q】スペシャルプログラムの申し込みができません。

【A】スペシャルプログラムの実施時間帯にレギュラーもしくはスポットの預かりのお申し込みが必要です。

参加希望日の預かり申し込みを先に済ませてからお申し込みください。

また、定員に達した場合、画面にプログラムは表示されず、お申し込みができなくなります。

キャンセル待ちをご希望の場合は、メールでご連絡ください。

【Q】スペシャルプログラムについて、リマインドの連絡などはありますか？

【A】メールでのリマインドはしておりません。

持ち物がある場合は、お申し込みフォームに記載されます。

お申し込みの際にフォームやおたより等でご確認ください。

【Q】定期プログラムやスペシャルプログラムの詳細・参加費が知りたいです。

【A】ご入会時に配付済みのおたより、毎月のおたより、アフタースクールウェブページをご覧ください。

### **<キャンセル・予定変更>**

【Q】スポットのキャンセルをしたいです。

【A】前開校日 17 時まででしたら、スポット預かり申込画面からキャンセルができます。

前開校日 17 時をすぎたからのキャンセルは個別にメールでご連絡ください。

【Q】スペシャルプログラムのキャンセルをしたいです。

【A】個別にメールでご連絡ください。

スペシャルプログラムはキャンセル料が発生する場合がございますので、ご注意ください。

【Q】レギュラー利用日、スポット利用日のお迎え時間等予定を変更したいです。

【A】会員サイトから変更予定の日付をクリックし、内容を変更してください。

前開校日 17 時を過ぎた場合は、個別にご連絡ください。

【Q】レギュラー利用日のうち、ある特定の 1 日だけ利用をキャンセルしたいです。

【A】レギュラー預かり申込画面ではお手続きができませんので、個別にメールでご連絡ください。