

2026年度入試

Web出願手続の流れ

アドベンチャー入試

桐蔭学園小学校

- 平日・土日・祝日24時間出願手続きができます。
- ご自宅で出願手続きができます。
- 受験料の支払いは、クレジットカードかPay Pay/au PAY/Amazon Payをご利用いただけます。



システム・操作に関するお問い合わせ



- ミライコンパスサポートセンター（運用委託会社：三菱総研DCS株式会社）

Tel：0120-907-867（24時間受付）

Tel：03-5877-5952（24時間受付）

※お問い合わせの際は「0097桐蔭学園小学校」と「お名前」をお伝えください。

- ミライコンパスサポートセンターでは、イベント内容・入試・出願・合否結果・入学手続きに関するご質問にはお答えできませんので、学校へお問い合わせください。
- 平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。
- 営業日：月～金（祝祭日、年末年始（12/26～1/5）除く）

その他お問い合わせ

- 桐蔭学園小学校

〒225-8502

神奈川県横浜市青葉区鉄町1614番地

電話： 045-972-2221（小学校直通）

Email： ele_koho@toin.ac.jp

担当： 入試対策部／^{こんの}金野、中村 ※平日17：00まで／土日祝日は休業

Web出願手続の流れ

事前準備

出願サイトへアクセス（本校ホームページ）

ID（メールアドレス）登録

顔写真データアップロード

出願情報入力

検定料支払い

出願情報確認・受験票印刷

外字登録申請書の提出 ※希望者のみ

入学試験当日に来校



miraicompass.

【出願サイト】

Web出願を利用する環境について

- インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン・タブレット端末）及びプリンターをご用意いただける方は、ご自宅等で出願が可能です。
- ご自宅にプリンターがない方は、コンビニのサービス等を利用した印刷機器などで印刷していただくことが可能です。

Web出願利用可能期間

- 出願期間は 2025年9月8日（月）10：00～10月26日（日）23：59 までです。

Web出願の手順

■事前準備

- ①志願理由300字以内 ※1
- ②お子様について300字以内 ※1
- ③志願者の顔写真データ ※2

Point!



- ※1 一定期間画面を操作していない場合20分でタイムアウトしますので、事前にご用意いただくことを推奨します。
- ※2 写真の規定（サイズ、ファイル形式等）につきましては、募集要項及び次項に記載がございます。

■出願サイトにアクセス

本校の公式Webサイト（<https://toin.ac.jp/ele/>）にあります「アドベンチャー入試の出願はこちらから」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

■メールアドレス（mcID）登録（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（ご登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡等にも利用します。）パソコン・スマホ・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、mirai-compass@e-shiharai.netの受信を許可してください。

【注意事項】

※イベント予約や資料請求で既にメールアドレス（mcID）を登録している場合は、同じメールアドレス（mcID）を使用してください。また、本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID（mcID）としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。

※icloud.comのメールアドレスをご利用の場合、メールが確認できないといった問い合わせをいただくケースがございます。受信が確認できない方は、下記の手順で配信メールをご確認いただけます。

「miraicompassマイページ＞申込履歴＞学校からのお知らせ配信メール履歴」

■出願サイトにログインし、顔写真データをアップロード

出願サイトにログインしてください。マイページが表示されますので、顔写真をデータにてアップロードしてください。受験票を印刷した際に顔写真も一緒に印刷されます。

【写真の規定（サイズ、ファイル形式等）はこちら】

- ・最近3カ月以内撮影（カラー・白黒可）
- ・正面上半身脱帽
- ・正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ・ご本人のみが写っているもの
- ・JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・推奨の画像サイズは横幅が「450ピクセル」、縦幅が「600ピクセル」、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合のもの
- ・低画質ではないもの（横幅が「250ピクセル」以上、縦幅が「250ピクセル」以上のもの）
- ・アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで



STEP1

■入試区分選択、利用規約および個人情報の取り扱いの確認

入試区分を選択し、利用規約および個人情報取り扱いの確認をお願いいたします。同意いただける方は「同意して次へ」を選択してください。



STEP2

■出願情報の入力

画面の指示に従って志願者情報・志願理由（300字以内）・お子様について（300字以内）・保護者情報等を入力してください。

【注意事項】

- ※一定期間画面を操作していない場合20分でタイムアウトしますので、ご注意ください。
- ※受験児氏名の漢字で、当サイトに正しく登録できない文字（外字）がある場合は、チェックボックスにその旨のチェック（外字あり）を入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- ※外字とは、パソコンやスマートフォンなどで正しく変換できない文字のことです。最近では高橋→高橋 山崎→山崎 と変換できる文字が増えてきましたが、出願の際にパソコンやスマートフォンなどで正しく氏名の漢字が表示できなかった方は、【外字あり】にチェックを入れてください。

Point!



【外字あり】でごお願いいただく方で、合格通知書や入学承諾書等の受験児氏名欄に外字での記載を希望される方は、学園公式Webサイトにあります【外字登録申請書】に記入し、メールにて本校へお送りください。本申請書は、出願時に「外字なし」でご登録された方はご提出の必要はありません。
※外字登録申請書の提出期限は2025年10月29日（水）10：00です。

miraicompass
STEP3

■試験選択

- ・出願する試験を選択してください。

miraicompass
STEP4

■お支払い方法の入力

- ・受験料の支払いは、クレジットカードかPay Pay/au PAY/Amazon Payをご利用いただけます。クレジットカードをご利用の際は、志願者の保護者名義のクレジットカードをご利用ください。

miraicompass
STEP5

■出願情報の確認・受験料のお支払い

- ・試験名・お支払い方法・志願者情報等の最終確認をしてください。
- ・クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。オンライン決済にて、24時間、受験料の支払いが可能です。受験料のお支払いが即時に完了するので、コンビニなどへお支払いに行く手間が不要になります。

▼ご利用いただけるお支払い方法



- ・お申し込み内容をよく確認いただき、「上記内容で申込む」を選択してください。

【注意事項】

- ・受験料支払い方法を確定して申し込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認をしてください。
- ・受験料支払い後の試験変更はできません。万が一、個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までご連絡ください。
- ・受験料のお支払いには別途手数料がかかります。

miraicompass
STEP6

■「送信完了」の表示を確認・「学校からのお知らせ」を確認・「受験票」を出力

- ・受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。出願サイトにアクセスしログイン後、マイページより、受験票をご自宅やコンビニ等で印刷してください（A4／普通紙）。
- ・出願内容を再度確認し、「学校からのお知らせ」をお読みください。

【注意事項】

- ・受験票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。
- ・願書等、本校にご郵送いただくものはございません。



Web出願がお済みの方へ

■受験票の印刷をお願いいたします（A4 / 普通紙）。

※受験票は入学試験日当日にご持参ください。

※本校にご郵送いただくものはございません。

■注意事項のご確認について

学園公式Webサイトにごございます各ご案内のご確認をお願いいたします。

・入学試験当日についてのご案内（駐車証含む）

■外字登録申請書について

合格通知書や入学承諾書等の受験児氏名欄に外字の使用を希望される方は、学園公式Webサイトの外字登録申請書に記入し、メールにて本校へお送りください。

※ご提出期限は10月29日（水）10：00です。