

## インターネット出願の手引き

### 推薦入試（高等学校）

#### ◎出願の前に

インターネットに接続できる環境(パソコン・スマートフォン・タブレット端末等)とプリンターが必要となります。

##### <推奨環境>

- ・ <パソコン> 推奨ブラウザ及びバージョン  
・Microsoft Edge・Firefox 最新版・Safari 最新版・Chrome 最新版
- ・ <スマートフォン・タブレット>  
搭載端末の標準ブラウザを使用してください  
・Android OS 9.x以降・iOS 14.x 以降
- ・ <PDF>  
・アドビシステムズ社の Adobe Reader

- \* 推奨環境下でご利用の場合においても、お客様の PC・スマートフォン・タブレット・ブラウザ等の設定によっては、動作や表示が正しく行われなかった場合があります。また、端末によっては動作や表示が正しく行われなかった場合があります。
- \* システム・操作に関するお問い合わせは、サポートセンターへお願いします。電話番号は、出願サイト下部[お問合せ先]よりご確認ください。  
(ご質問内容により回答が翌営業日になる場合がございます。)

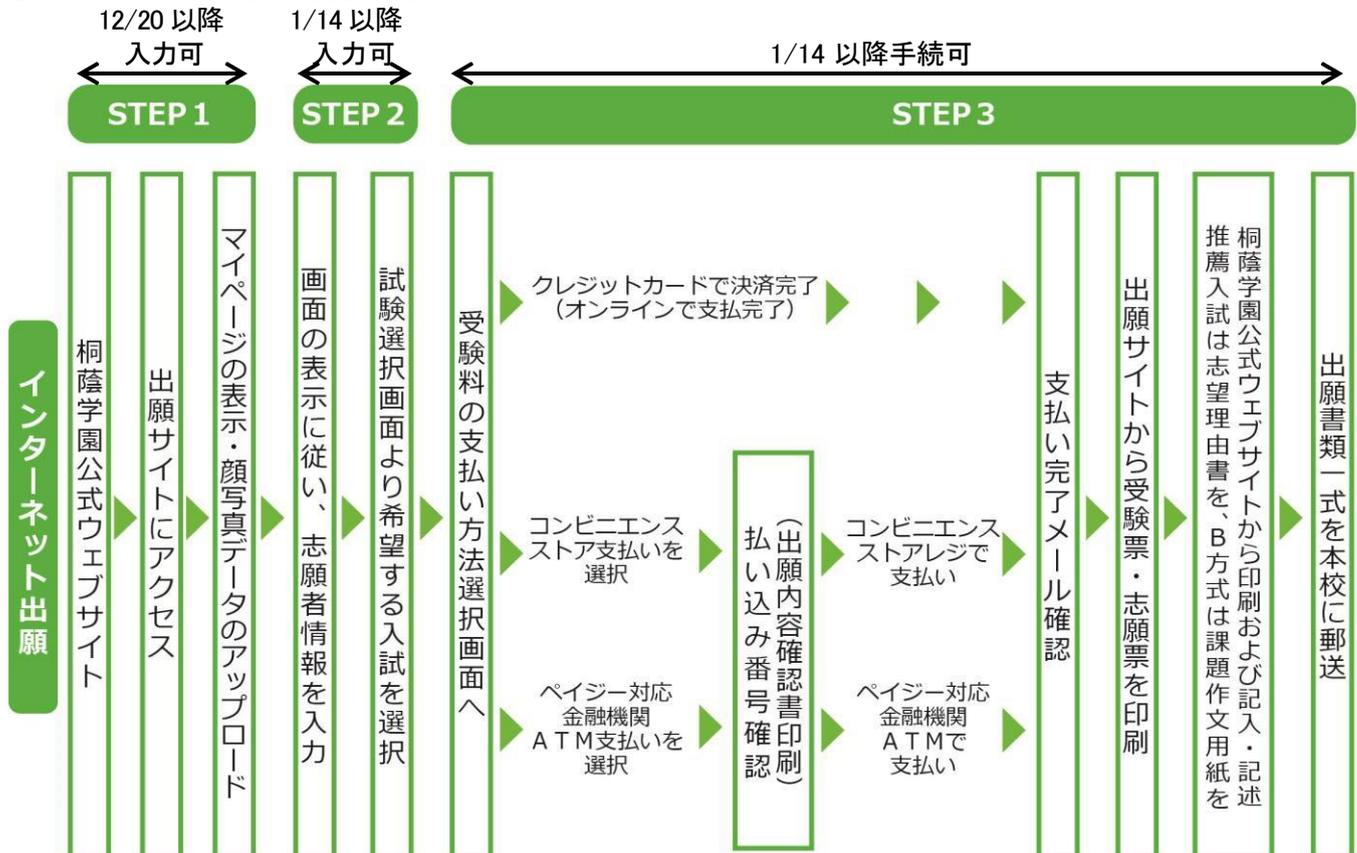
#### ◎インターネット出願期間

2025 年 1 月 14 日(火)6:00 から 1 月 16 日(木)16:00 までです。

(2024年 12 月 20 日(金)10:00 より、ID登録が可能です。また、2025 年 1 月 14 日(月)6:00 より、出願情報の入力が可能です。)

なお、受験票・志願票の印刷は、受験料決済完了後から可能になります。

#### ◎インターネット出願手続きの流れ



※事前に推薦書を印刷(A4判・白い紙)して、中学校の先生に渡してください。

## <インターネット出願の手順>

### STEP 1

#### 1. 出願サイトにアクセスする

桐蔭学園公式ウェブサイト(toin.ac.jp)の「インターネット出願」の案内またはバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末等に対応しています。

#### 2. ID(メールアドレス)を登録する

##### ① メールアドレス・パスワード登録(初回のみ)

- ・ 出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります(登録いただいたメールアドレスは、支払完了メール、緊急連絡等にも利用します)。
- ・ 志願者本人以外(家族など)のものでも構いません。
- ・ 「@e-shiharai.net」からのメール受信ができるように許可設定をしてください。
- ・ 入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。メールが届きましたら、登録画面に戻り、メールに記載された確認コードを入力してパスワード登録(本登録)を行ってください。
- ・ パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応していますが、その後の手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等で手続きしてください。

##### ② ログインしてインターネット出願用マイページの表示

###### 【顔写真データのアップロード】

###### I. 顔写真データを用意してください。

顔写真データについては、以下の点にご注意ください。

- ①志願者本人のみ ②正面、無帽、無背景 ③最近3か月以内撮影 ④鮮明であること ⑤影がないこと

###### II. 顔写真データを取り込んでください。

- i. ネット操作をするパソコンやスマートフォンなどに、顔写真データを取り込む。
- ii. マイページ内「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリック。
- iii. 「顔写真アップロード」をクリックし、顔写真アップロード画面へ進む。
- iv. 「写真の登録手続きに進む」をクリックし「Step1 写真を選ぶ」に進む。
- v. i の顔写真データを選択し、「次へ」をクリック。

###### III. 顔写真データを編集してください。

- i. 「Step2 写真を編集」画面の手順に従って顔写真データを編集します。
- ii. 「切り抜きイメージを表示」をクリックし、確認します。
- iii. 問題がなければ「登録する写真をチェック」をクリックします。
- iv. システムの検査後、データによっては、再取り込み・再編集を求められます。その場合は、「戻る」ボタンで操作をやり直してください。

###### IV. 顔写真データを登録してください。

- i. 「Step3 登録確認」画面で、問題がなければ「顔写真データを登録する」をクリックします。
- ii. 顔写真データの登録は完了しました。完了しましたら、マイページへ戻り、出願作業を行ってください。

###### 顔写真データの規定

- JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ。
- 推奨の画像サイズは横幅が「450 ピクセル」、縦幅が「600 ピクセル」で、横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合。
- 低画質ではないもの(横幅が「250 ピクセル」以上、縦幅が「250 ピクセル」以上のもの)。
- アップロードできるデータのファイルサイズは 3MBまで。

## STEP 2

### 1. 表示に従って、出願情報を入力する

- ① 志願者情報・保護者情報を入力する  
利用規約、個人情報取り扱いにご同意の上、画面の表示に従って、志願者情報・保護者情報を入力します。  
まず入試区分を選択し、次の項目に進んでください。

#### 【出願時入力項目】

- ・ 志願者氏名(漢字、カナ)、氏名欄で変換できなかった文字の有無、性別、生年月日、電話番号、出身学校、卒業(見込)年月、資格、志望理由、海外在留履歴
- ・ 保護者氏名(漢字、カナ)、住所、携帯電話番号

#### 【注意事項】

- ・ 氏名欄で変換できなかった文字がある場合は、「あり」にチェックを入れ、入力は簡易字体等で入力してください。その際は、志願票の氏名欄下に正しい漢字を記入してください。

- ② 希望する試験を選択する

- ・ 必要項目の入力が完了すると一時保存ができます。マイページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。

#### 【別日程の入試を出願する場合】

- ・ 初回の出願時に登録した「ログインID(メールアドレス)」を必ず利用してください。

#### 【双子のお子さまなど、複数名の兄弟・姉妹が出願する場合】

- ・ 一つのメールアドレスで、兄弟・姉妹のマイページを作成できます。
- ・ 「志願者追加」をクリックし、兄弟・姉妹の入力画面に進んでください。
- ・ 「志願者切替」により、兄弟・姉妹のマイページに移動することができます。

## STEP 3

### 1. 受験料を支払う

- ① 受験料の支払い方法を選択する

「クレジットカード」「コンビニエンスストア」「ペイジー・金融機関ATM(現金)」「ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)」から、希望する支払方法を選択します。

- ・ 「クレジットカード」を選択した場合  
クレジットカード決済に必要な情報を入力し、決済を完了させます。
- ・ 「コンビニエンスストア」「ペイジー・金融機関ATM(現金)」「ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)」を選択した場合  
出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるのみでも可)、選択したコンビニエンスストアのレジおよびATMにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控」はご自身で保管してください。

#### 【注意事項】

- ・ 受験料の支払い方法を確定して次に進むと、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分に確認してください。
- ・ 受験料のお支払いには、別途手数料がかかります。決済方法を選択した後、申込前の確認画面にて、受験料、手数料とその合計金額が3段に表示されます。
- ・ 一旦納入された受験料・手数料は返金できませんので、あらかじめご了承ください。

- ② 受験料を支払う

- クレジットカードによるオンライン決済  
クレジットカード(VISA、Master、JCB、AMEX、Diners Club)によるオンライン決済にて、24 時間、受験料の支払いができます。  
出願手続き時に、受験料の支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアのレジ、ATMに行く手間が省けます。  
支払いについては、志願者の保護者の方名義のクレジットカードを使用することができます。

#### ▼利用できるクレジットカード



- コンビニエンスストアのレジでの支払い  
全国のコンビニエンスストアにて、24 時間、受験料の支払いができます。

▼利用できるコンビニエンスストア



- ペイジー対応金融機関ATM(現金、カード・通帳)での支払い

ペイジーマークのある金融機関ATMで支払いができます。  
金融機関窓口での支払いはできません。



▼利用できる金融機関

ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・三井住友銀行・みずほ銀行・りそな銀行・横浜銀行・千葉銀行・  
京葉銀行

#### 【注意事項】

- ・ キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードを用意してください。  
(例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみ利用できます。)
- ・ 現金でも支払えます。

## 2. 志願者情報を確認し、申し込み手続きを完了する

## 3. 受験票・志願票を印刷

受験料を支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトのマイページより、受験票・志願票を印刷(A4判・白い紙)してください。

## 4. 志望理由書の記入

桐蔭学園公式ウェブサイト([toin.ac.jp](http://toin.ac.jp))より、志望理由書をダウンロードして印刷(A4判片面印刷2枚・白い紙)し、  
必要事項を志願者本人が記入してください。志望理由書には、受験番号を忘れずに記載してください。

## 5. 推薦書の記入

桐蔭学園公式ウェブサイト([toin.ac.jp](http://toin.ac.jp))より、推薦書をダウンロードして印刷(A4判 1 枚・白い紙)し、在籍中学校へ  
提出してください。

## 6. 入学試験に関する注意事項の確認

桐蔭学園公式ウェブサイト([toin.ac.jp](http://toin.ac.jp))にアクセスし、「募集要項」および「入試当日のご案内」をご確認ください。

## 7. 出願書類一式を郵送

▶ 出願書類：志願票・中学校長の推薦書・調査書・志望理由書

出願書類一式を市販の封筒(角 2 サイズ)に入れ、簡易書留郵便で郵送してください。

※クリップ、ホチキス、クリアファイル等は使用せず、必要書類のみをご提出ください。

**受付期間:2025 年 1 月 15 日(水)~1 月 17 日(金)締切日必着**

#### 【注意事項】

- ・ 受験票・志願票は本校から発送しません。必ずご自身で印刷してください。
- ・ 受験票は新入学予定者登校日の時に必要となりますので、合格発表後も各自で保管してください。