インターネット出願の手引き

一般入試　Ａ方式・Ｂ方式（高等学校）

◎出願の前に

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン・タブレット端末等）とプリンターが必要となります。

＜推奨環境＞

- ＜パソコン＞ 推奨ブラウザ及びバージョン
  ・Microsoft Edge・Firefox 最新版・Safari 最新版・Chrome 最新版
- ＜スマートフォン・タブレット＞
  搭載端末の標準ブラウザを使用してください
  ・Android OS 13.x以降・iOS 18.x 以降
- ＜PDF＞
  ・アドビシステムズ社の Adobe Reader

＊　推奨環境下でご利用の場合においても、 お客様の PC・スマートフォン・タブレット・ブラウザ等の設定によっては、動作や表示が正しく行われない場合があります。 また、端末によっては動作や表示が正しく行われない場合があります。
＊　システム・操作に関するお問い合わせは、ミライコンパスサポートセンターへお願いします。電話番号は、出願サイト下部お問合せ先よりご確認いただけます。（ご質問内容により回答が翌営業日になることがございます。）

◎インターネット出願期間

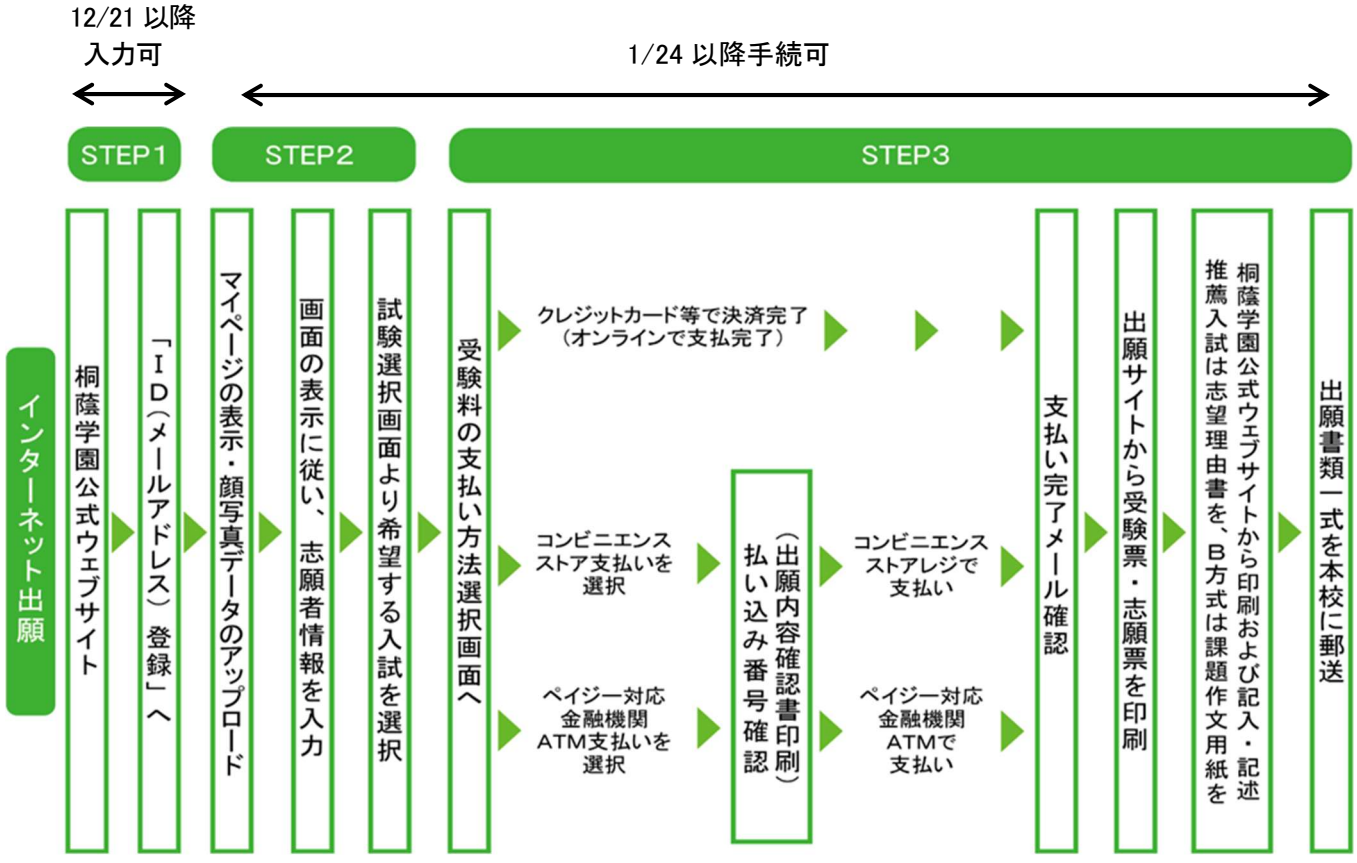
2027 年 1 月 24 日（日）10:00 から 1 月 29 日（金）16:00 までです。
（2026 年 12 月 21 日（月）10:00 より、ID登録が可能です。また、2027 年 1 月 24 日（日）10:00 より、出願情報の入力が可能です。）

なお、受験票・志願票の印刷は、受験料決済完了後から可能になります。

◎インターネット出願環境がない方のための校内対応日

2027 年 1 月 25 日（月）10:00～12:00
なお、事前に代表電話 045-971-1411 まで時間予約のご連絡をお願いします。

◎インターネット出願手続きの流れ



＜インターネット出願の手順＞

STEP 1

1. 出願サイトにアクセスする

桐蔭学園公式ウェブサイト(toin.ac.jp)の「インターネット出願」の案内またはバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。
出願サイトは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末等に対応しています。

2. ID(メールアドレス)を登録する

① メールアドレス・パスワード登録(初回のみ)

- 出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります(登録いただいたメールアドレスは、支払完了メール、緊急連絡等にも利用します)。
- 志願者本人以外(家族など)のものでも構いません。
- 「@e-shiharai.net」からのメール受信ができるように許可設定をしてください。
- 入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。メールが届きましたら、登録画面に戻り、メールに記載された確認コードを入力してパスワード登録(本登録)を行ってください。
- パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応していますが、その後の手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等で手続きしてください。

STEP 2

1. ログインしてインターネット出願用マイページの表示

【顔写真データのアップロード】

Ⅰ. 顔写真データを用意してください。
顔写真データについては、以下の点にご注意ください。
①志願者本人のみ ②正面、無帽、無背景 ③最近3か月以内撮影 ④鮮明であること ⑤影がないこと

Ⅱ. 顔写真データを取り込んでください。
ⅰ.ネット操作をするパソコンやスマートフォンなどに、顔写真データを取り込む。
ⅱ.マイページ内「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリック。
ⅲ.「顔写真アップロード」をクリックし、顔写真アップロード画面へ進む。
ⅳ.「写真の登録手続きに進む」をクリックし「Step1 写真を選ぶ」に進む。
ⅴ.ⅰの顔写真データを選択し、「次へ」をクリック。

Ⅲ. 顔写真データを編集してください。
ⅰ.「Step2 写真を編集」画面の手順に従って顔写真データを編集します。
ⅱ.「切り抜きイメージを表示」をクリックし、確認します。
ⅲ.問題がなければ「登録する写真をチェック」をクリックします。
ⅳ.システムの検査後、データによっては、再取り込み・再編集を求められます。その場合は、「戻る」ボタンで操作をやり直してください。

Ⅳ. 顔写真データを登録してください。
ⅰ.「Step3 登録確認」画面で、問題がなければ「顔写真データを登録する」をクリックします。
ⅱ.顔写真データの登録は完了しました。完了しましたら、マイページへ戻り、出願作業を行ってください。

顔写真データの規定
●JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ。
●推奨の画像サイズは横幅が「450 ピクセル」、縦幅が「600 ピクセル」で、
横幅と縦幅の比率が「3:4」の割合。
●低画質ではないもの(横幅が「250 ピクセル」以上、縦幅が「250 ピクセル」以上のもの)。
●アップロードできるデータのファイルサイズは 3MBまで。

2. 表示に従って、出願情報を入力する

① 志願者情報･保護者情報を入力する
利用規約、個人情報取り扱いにご同意の上、画面の表示に従って、志願者情報･保護者情報を入力します。
まず入試区分を選択し、次の項目に進んでください。

【出願時入力項目】
- 志願者氏名（漢字、カナ）、性別、生年月日、電話番号、出身学校、卒業（見込）年月、資格、志望理由、海外在留履歴
- 保護者氏名（漢字、カナ）、住所、携帯電話番号

【注意事項】
- 当学園では、情報管理の安定化を目的として、システムで使用する文字体系を国際標準規格である Unicode へと統一いたしました。これに伴い、従来の「外字」の利用は原則として廃止いたします。システム間のデータ互換性を維持するため、標準文字以外での登録は制限される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

② 希望する試験を選択する
- 必要項目の入力が完了すると一時保存ができます。マイページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。

【別日程の入試を出願する場合】
- 初回の出願時に登録した「ログインID（メールアドレス）」を必ず利用してください。

【双子のお子さまなど、複数名の兄弟･姉妹が出願する場合】
- 一つのメールアドレスで、兄弟･姉妹のマイページを作成できます。
- 「志願者追加」をクリックし、兄弟･姉妹の入力画面に進んでください。
- 「志願者切替」により、兄弟･姉妹のマイページに移動することができます。

STEP 3

1. 受験料を支払う

① 受験料の支払い方法を選択する

「クレジットカード」「オンライン決済」「コンビニエンスストア」「ペイジー･金融機関ＡＴＭ（現金）」「ペイジー･金融機関ＡＴＭ（カード･通帳）」 から、希望する支払方法を選択します。

- 「クレジットカード」「オンライン決済」 を選択した場合
  クレジットカード決済またはオンライン決済に必要な情報を入力し、決済を完了させます。
- 「コンビニエンスストア」「ペイジー･金融機関ＡＴＭ（現金）」「ペイジー･金融機関ＡＴＭ（カード･通帳）」を選択した場合
  出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるのみでも可）、選択したコンビニエンスストアのレジおよびＡＴＭにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控」はご自身で保管してください。

【注意事項】
- 受験料の支払い方法を確定して次に進むと、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分に確認してください。
- 受験料のお支払いには、別途手数料がかかります。決済方法を選択した後、申込前の確認画面にて、受験料、手数料とその合計金額が３段に表示されます。
- 一旦納入された受験料･手数料は返金できませんので、あらかじめご了承ください。

② 受験料を支払う

● クレジットカードによる決済
クレジットカード（VISA、Master、JCB、AMEX、Diners Club）による決済にて、24 時間、受験料の支払いができます。
出願手続き時に、受験料の支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアのレジ、ＡＴＭに行く手間が省けます。
支払いについては、志願者の保護者の方名義のクレジットカードを使用することができます。

▼利用できるクレジットカード

- オンライン決済(PayPay、auPay、AmazonPay))にて、24 時間、受験料の支払いができます。
  出願手続き時に、受験料の支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアのレジ、ＡＴＭに行く手間が省けます。

  ▼利用できるオンライン決済

- コンビニエンスストアのレジでの支払い
  全国のコンビニエンスストアにて、24 時間、受験料の支払いができます。

  ▼利用できるコンビニエンスストア

- ペイジー対応金融機関ＡＴＭ(現金、カード･通帳)での支払い

  ペイジーマークのある金融機関ＡＴＭで支払いができます。
  金融機関窓口での支払いはできません。

  ▼利用できる金融機関

  ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・三井住友銀行・みずほ銀行・りそな銀行・横浜銀行・千葉銀行・京葉銀行

  【注意事項】
  ・ キャッシュカードをご利用の場合は、ＡＴＭ設置金融機関のキャッシュカードを用意してください。
  （例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみ利用できます。）
  ・ 現金でも支払えます。

2. 志願者情報を確認し、申し込み手続きを完了する

3. 受験票･志願票を印刷

受験料を支払い後、支払い完了メールが届きます。
出願サイトのマイページより、受験票･志願票を印刷(Ａ4判･白い紙)してください。

4. 課題作文の記入(B方式受験者のみ)

桐蔭学園公式ウェブサイト(toin.ac.jp)より、課題作文をダウンロードして印刷(Ａ4判片面印刷2枚･白い紙)し、必要事項を志願者本人が記入してください。課題作文には、受験番号を忘れずに記載してください。

5. 入学試験に関する注意事項の確認

桐蔭学園公式ウェブサイト(toin.ac.jp)にアクセスし、「生徒募集要項」および「入試当日のご案内」をご確認ください。

6. 出願書類一式を郵送

- Ａ方式：志願票・調査書
- Ｂ方式：志願票・調査書・課題作文

上記出願書類一式を市販の封筒(角 2 サイズ)に入れ、簡易書留郵便で郵送してください。
※クリップ、ホチキス、クリアファイル等は使用せず、必要書類のみをご提出ください。

受付期間:2027 年 1 月 24 日(日)～1 月 30 日(土)締切日必着

【注意事項】
・ 受験票･志願票は本校から発送しません。必ずご自身で印刷してください。
・ 受験票は新入学予定者登校日の時に必要となりますので、合格発表後も各自で保管してください。
・ Ｂ方式に加えてＡ方式を受験する場合、出願書類はできるだけまとめて郵送してください。なお、調査書は１通で構いません。