

《桐蔭学園幼稚園入試 Web出願の流れ》

募集要項にも記載されていますので併せてご確認ください。

＜ID登録・Web出願利用可能期間＞

出願情報事前入力サイトへのアクセス（ID登録）

ID登録は2025年10月15日（水）10：00から11月1日（土）15：00まで可能です。

※11月1日（土）の出願時にスムーズに登録できますので、事前ID登録をお勧めします。

出願サイトへのアクセス（出願）

2025年11月1日（土）0：00～15：00の間に、出願情報入力、及び、受験料決済をしていただき、入園願書と受験票を印刷してください。

※受験料決済完了後から印刷が可能となります。

※受験料はクレジットカード決済と各種Pay払いのみ

＜Web出願を利用する環境について＞

インターネットに接続できる環境〔パソコン、スマートフォン（以下スマホ）、タブレット端末〕、及び、プリンターをご用意いただける方はご自宅等で出願が可能です。

ご自宅にプリンターがない方は、コンビニの複合コピー機サービスをご利用ください。

＜システムの利用に関するお問合せ＞

24時間対応のコールセンターでお受けします。出願サイト画面下部のお問合せ先よりご確認ください。

＜Web出願手続きの流れ＞

- ①本園HPから出願サイトにアクセス
- ②ID（メールアドレス）登録
- ③ログイン/マイページ
- ④出願情報入力
- ⑤受験料支払（クレジットカード・各種Pay払い）
- ⑥受験票・入園願書の印刷
- ⑦顔写真貼付・受験動機記入
- ⑧入試当日



Web出願手続き

①出願サイトにアクセス

2025年10月15日（水）10：00より、本園のホームページの「ID登録と出願はこちらから」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

②ID（メールアドレス）登録

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。（登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール送信、緊急連絡、合格後の諸連絡にも利用します。）

【注意事項】

- ・ スマホ・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、[「mirai-compass@e-shiharai.net」](mailto:mirai-compass@e-shiharai.net)からの受信ができるよう許可設定をしてください
- ・ すでに説明会等の本園イベントにWeb予約で登録されていた方は、その際に登録したログインIDとパスワードでログインしてください。

③ログイン/マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインしてください。マイページが表示されます。

ここで顔写真データをアップロードすると、入園願書・受験票に顔写真が印刷されます。

④出願情報入力

出願する入試を選択し「利用規約・個人情報取り扱い」にご同意の上、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力してください。

【注意事項】

- ・ 氏名等の文字がパソコンで表示できない場合は、外字有無のチェックボックスにその旨のチェック（外字有無の“あり”に☑）を入れ、入力は簡易字体等で入力してください。印刷後、入園願書の受験者氏名欄の下に、正しい文字を直接ご記入ください。
- ・ **これより先の手続きは、出願受付当日（11月1日（土）0:00～15:00）までできません。**
- ・ 必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。トップページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。

【注意事項】 続き

入園願書・受験票について

顔写真データを入園願書と受験票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。

*テストサイトの表示です

氏名の文字がパソコンで表示できない場合は、こちらに正しい文字をご記入ください。

黒ボールペンでご記入ください。
(消せるボールペン類は不可)

試験当日は、入園願書と受験票は<キリトリ線>より切り離してお持ちください。

《出願登録された方》一時保存した出願の手続きを再開する場合

1. 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。
2. マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

※以降の手続きについては、「はじめて利用される方」－（メールアドレス登録済みの方）をご参照ください。

⑤受験料（15,000円）を支払い

受験料のお支払い方法は、以下のとおりです。

クレジットカード（利用できるカードは以下をご確認ください）によるオンライン決済と各種Pay払いにて、24時間受験料の支払いが可能です。

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。お支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードをご使用ください。

▼ご利用いただけるクレジットカードと各種Pay払い



【注意事項】

- ・受験料のお支払いには別途手数料がかかります。

⑥受験票・入園願書の印刷

受験料お支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトにアクセスし、ログイン後、マイページより入園願書・受験票をご自宅のプリンターやコンビニのコピー複合機等で印刷してください。

【注意事項】

- ・ A 4 判横・普通紙（白）を使用。

⑦顔写真貼付・受験動機記入

入園願書と受験票に志願者の顔写真（最近3ヶ月以内に撮影したもの，縦4cm×横3cm，裏面に受験番号・氏名を書いてから全面にのり付け）を貼付してください。

なお、顔写真をアップロードした場合は、入園願書・受験票とともに印刷されるため、貼付不要です。

【注意事項】

- ・ 顔写真データを入園願書と受験票に印刷した際、印刷画像が不鮮明な場合は、通常の写真を上から貼付してください。
- ・ 出願内容を確認し、入園願書下段の＜受験の動機＞の欄に、黒ボールペン（消せるボールペン類は不可）で「受験の動機」を必ずご記入ください。
- ・ 入園願書と受験票は本園から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷してください。

出願手続きは以上となります。

⑧試験当日

入園願書（写真貼付・受験動機記入）と受験票（写真貼付）を切り離してお持ちの上、ご来園ください。

以上