インターネット出願の手引き

一般入試（中等教育学校）

◎出願の前に

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン・タブレット端末等）とプリンターが必要となります。

＜推奨環境＞
- 〈パソコン〉 推奨ブラウザ及びバージョン
  ・Microsoft Edge・Firefox 最新版・Safari 最新版・Chrome 最新版
- 〈スマートフォン・タブレット〉
  搭載端末の標準ブラウザを使用してください
  ・Android OS 13.x以降・iOS 18.x 以降
- 〈PDF〉
  ・アドビシステムズ社の Adobe Reader

＊ 推奨環境下でご利用の場合においても、 お客様の PC・スマートフォン・タブレット・ブラウザ等の設定によっては、 動作や表示が正しく行われない場合があります。また、端末によっては動作や表示が正しく行われない場合があります。

＊ システム・操作に関するお問い合わせは、ミライコンパスサポートセンターへお願いします。電話番号は、出願サイト下部お問合せ先よりご確認いただけます。
（ご質問内容により回答が翌営業日になることがございます。）

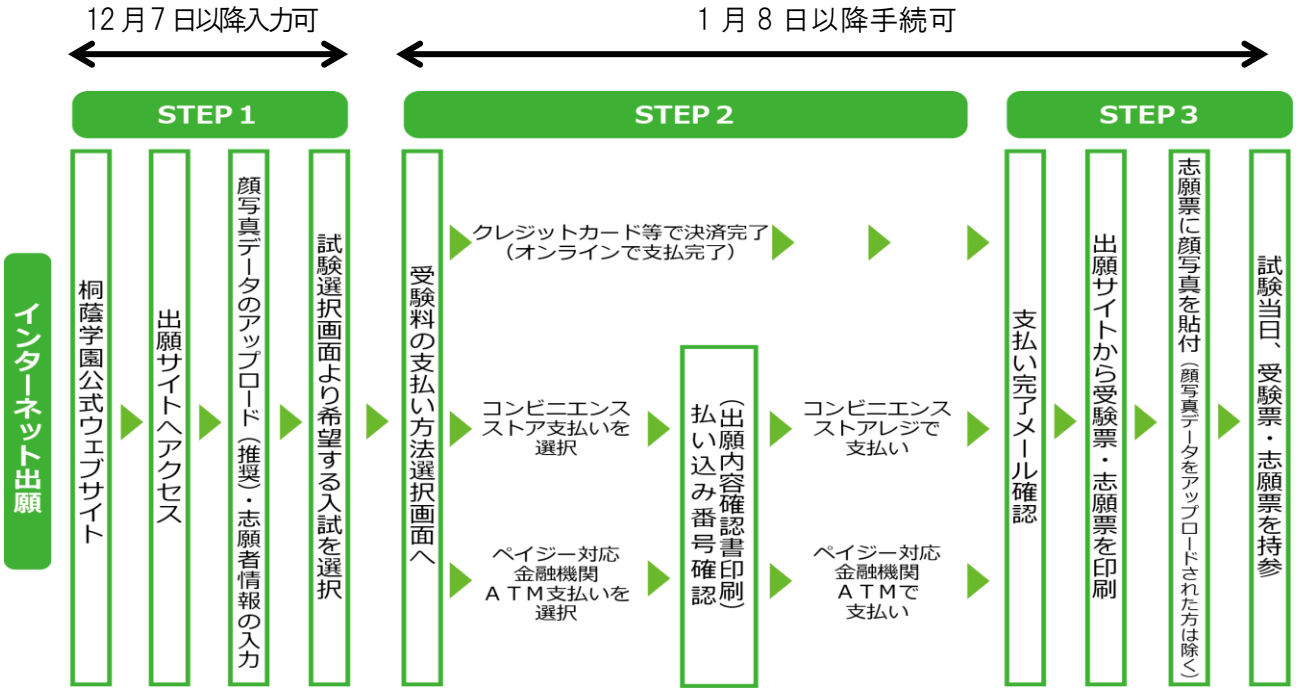
◎インターネット出願期間

第 1 回午前	**【探究型(みらとび)入試】**	2027 年 1 月 8 日(金) 10：00 ～ 1 月 30 日(土) 13：00
	【４科目入試】	2027 年 1 月 8 日(金) 10：00 ～ 1 月 30 日(土) 13：00
第 1 回午後	**【２科目入試】**	2027 年 1 月 8 日(金) 10：00 ～ 2 月 1 日(月) 13：00
第 2 回(午後)	**【グローバル入試】**	2027 年 1 月 8 日(金) 10：00 ～ 1 月 26 日(火) 13：00
	【２科目入試】	2027 年 1 月 8 日(金) 10：00 ～ 2 月 2 日(火) 13：00
第 3 回	**【２科目・４科目入試】**	2027 年 1 月 8 日(金) 10：00 ～ 2 月 4 日(木) 13：00

（2026 年 12 月 7 日(月) 10:00 より、事前登録が可能です。）

なお、受験票・志願票の印刷は、受験料決済完了後から可能になります。

◎インターネット出願手続きの流れ



＜インターネット出願の手順＞

STEP 1

1.　出願サイトにアクセスする

桐蔭学園公式ウェブサイト（toin.ac.jp）の「インターネット出願」の案内またはバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。
出願サイトは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末等に対応しています。

2.　表示に従って、必要事項を入力する

①　メールアドレスの登録（初回のみ）

- 出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります（登録いただいたメールアドレスは、支払完了メール、緊急連絡等にも利用します）。
- 志願者本人以外（家族など）のものでも構いません。
- 「@e-shiharai.net」からのメール受信ができるように許可設定をしてください。
- 入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。メールが届きましたら、登録画面に戻り、メールに記載された確認コードを入力してパスワード登録（本登録）を行ってください。
- パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応していますが、その後の手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等で手続きしてください。

②　インターネット出願用マイページの作成
利用規約、個人情報取り扱いにご同意の上、画面の表示に従って、顔写真データのアップロード（推奨）、志願者情報・保護者情報を入力します。

【顔写真データのアップロード（推奨）】

Ⅰ．顔写真データを用意してください。
写真はカラーでも白黒でも結構ですが、以下の点にご注意ください。
①志願者本人のみ ②正面、無帽、無背景 ③最近3か月以内撮影 ④鮮明であること ⑤影がないこと

Ⅱ．顔写真データを取り込んでください。
ⅰ.ネット操作をするパソコンやスマートフォンなどに顔写真データを取り込みます。
ⅱ.マイページ内「出願用顔写真を登録／確認する方はこちら」をクリックします。
ⅲ.「顔写真アップロード」をクリックし、顔写真アップロード画面へ進みます。
ⅳ.「写真の登録手続きに進む」をクリックし、「Step1 写真を選ぶ」に進みます。
ⅴ．ⅰの顔写真データを選択し、「次へ」をクリックします。

Ⅲ．顔写真データを編集してください。
ⅰ.「Step2 写真を編集」画面の手順に従って顔写真データを編集します。
ⅱ.「切抜イメージを表示」をクリックし、確認します。
ⅲ.問題がなければ「登録する写真をチェック」をクリックします。
ⅳ.システムの検査後、データによっては、再取り込み・再編集を求められます。その場合は、「戻る」ボタンで操作をやり直してください。

Ⅳ．顔写真データを登録してください。
ⅰ.「Step3 登録確認」画面で、問題がなければ「顔写真を登録する」をクリックします。
ⅱ.顔写真データの登録は完了しました。完了しましたら、マイページへ戻り、出願作業を行ってください。

顔写真データの規定
●JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ。
●推奨の画像サイズは横幅が「450 ピクセル」、縦幅が「600 ピクセル」で、
横幅と縦幅の比率が「3：4」の割合。
●低画質ではないもの（横幅が「250 ピクセル」以上、縦幅が「250 ピクセル」以上のもの）。
●アップロードできるデータのファイルサイズは 3MBまで。

次に入試区分を選択し、次の項目に進んでください。

【出願時入力項目】
- 志願者氏名（漢字、カナ）、性別、生年月日、電話番号、出身学校、卒業（見込）年月、資格、志望理由、海外在留記録
- 保護者氏名（漢字、カナ）、住所、携帯電話番号

【注意事項】
- 当学園では、情報管理の安定化を目的として、システムで使用する文字体系を国際標準規格である Unicode へと統一いたしました。これに伴い、従来の「外字」の利用は原則として廃止いたします。システム間のデータ互換性を維持するため、標準文字以外での登録は制限される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

③　希望する試験を選択
- 必要項目の入力が完了すると一時保存ができます。マイページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。

【別日程の入試を出願する場合】
- 初回の出願時に登録した「ログインID（メールアドレス）」を必ず利用してください。

【双子のお子さまなど、複数名の兄弟・姉妹が出願する場合】
- 一つのメールアドレスで、兄弟・姉妹のマイページを作成できます。
- 「志願者追加」をクリックし、兄弟・姉妹の入力画面に進んでください。
- 「志願者切替」により、兄弟・姉妹のマイページに移動することができます。

STEP 2

1.　受験料を支払う

①　受験料の支払い方法を選択する

「クレジットカード決済」「オンライン決済」「コンビニエンスストア支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金、カード・通帳）」から、希望する支払方法を選択します。

- 「クレジットカード決済」「オンライン決済」を選択した場合
  クレジットカード決済または「オンライン決済」に必要な情報を入力し、決済を完了させます。
- 「コンビニエンスストア支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金、カード・通帳）」を選択した場合
  出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるのみでも可）、選択したコンビニエンスストアのレジおよびATMにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控」はご自身で保管してください。

【注意事項】
- 受験料の支払い方法を確定して次に進むと、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分に確認してください。
- 受験料のお支払いには、別途手数料がかかります。決済方法を選択した後、申込前の確認画面にて、受験料、手数料とその合計金額が３段に表示されます。
- 一旦納入された受験料・手数料は返金できませんので、あらかじめご了承ください。

②　受験料を支払う

- クレジットカードによるオンライン決済
  クレジットカード（VISA、Master、JCB、AMEX、Diners Club）によるオンライン決済にて、24 時間、受験料の支払いができます。出願手続き時に、受験料の支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアのレジ、ATMに行く手間が省けます。
  支払いについては、志願者の保護者の方名義のクレジットカードを使用することができます。

▼利用できるクレジットカード

- オンライン決済（PayPay、auPay、AmazonPay））にて、24 時間、受験料の支払いができます。出願手続き時に、受験料の支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアのレジ、ＡＴＭに行く手間が省けます。

▼利用できるオンライン決済

- コンビニエンスストアのレジでの支払い
  全国のコンビニエンスストアにて、24 時間、受験料の支払いができます。

▼利用できるコンビニエンスストア

- ペイジー対応金融機関ＡＴＭ（現金、カード・通帳）での支払い

ペイジーマークのある金融機関ＡＴＭで支払いができます。
金融機関窓口での支払いはできません。

▼利用できる金融機関

ゆうちょ銀行・三菱ＵＦＪ銀行・三井住友銀行・みずほ銀行・りそな銀行・横浜銀行・千葉銀行・京葉銀行

【注意事項】

・ キャッシュカードをご利用の場合は、ＡＴＭ設置金融機関のキャッシュカードを用意してください。
（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみ利用できます。）
・ 現金でも支払えます。

2.　志願者情報を確認し、申し込み手続きを完了する

STEP 3

1.　受験票・志願票を印刷／顔写真を貼付

①　受験料を支払い後、支払い完了メールが届きます。
出願サイトのマイページより、受験票・志願票を印刷（Ａ4判・白い紙）してください。

②　出願内容を確認し、志願票に志願者の顔写真 1 枚を貼付してください。顔写真データをアップロード（推奨）された方は志願票に顔写真が印刷されます。

【注意事項】

・　写真はカラーでも白黒でも結構ですが、以下の点にご注意ください。
①志願者本人のみ　②正面、無帽、無背景　③最近3か月以内撮影　④鮮明であること　⑤影がないこと
・　写真は、複数回受験される場合でも初回の志願票に「1 枚」だけ貼付していただければ結構です。2 回目以降の志願票への写真貼付は不要です。

2.　入学試験に関する注意事項の確認

桐蔭学園公式ウェブサイト（toin.ac.jp）にアクセスし、「生徒募集要項」および「入試当日のご案内」をご確認ください。

3.　入学試験当日

受験票・志願票［写真貼付］をお持ちのうえ、ご来校ください。

【注意事項】

・　受験票・志願票は本校から発送しません。必ずご自身で印刷してください。
・　受験票は新入学予定者登校日の時に必要となりますので、合格発表後も各自で保管してください。