桐蔭横浜大学　証明書発行願（卒業生等郵送受付用）

1．どちらの卒業生・修了生ですか（いずれかの□に✓をお願いします。複数可）

□　桐蔭横浜大学	□　桐蔭横浜大学（大学院）	□　桐蔭横浜大学法科大学院	□　桐蔭学園工業高等専門学校

2．申請者

申請日	西暦　　年　　月　　日			
学籍番号			生年月日	西暦　　年　　月　　日
フリガナ 氏名		性別 男・女	ローマ字表記 （英文証明書希望の方のみ）	
学部・研究科	学部・研究科		学 科 ・ 専 攻	学科・専攻　□修士　□博士
入学年月	西暦　　年　　月　入学		卒業・修了また は 退 学 年 月	西暦　　年　　月　卒業・修了・退学
証明書郵送先	〒			
日中連絡のとれる電話番号	―　　―		使用目的	

2．発行を希望する証明書

証明書種類	和文・英文	手数料	通数	厳封	発行番号
卒業証明書	和文・英文	300円	通	要 ・ 不要	
修了証明書	和文・英文	300円	通	要 ・ 不要	
成績証明書	和文・英文	300円	通	要 ・ 不要	
単位修得証明書	和文・英文	300円	通	要 ・ 不要	
退学証明書	和文・英文	300円	通	要 ・ 不要	
その他証明書 【　　】	和文のみ	300円	通	要 ・ 不要	

※その他証明書についてはあらかじめ本学にお問い合わせのうえご記入願います。

▼証明書によっては和文と英文を選択できます。和文・英文と表記されている証明書は必ずどちらかを選択して〇をつけてください。
（未選択の場合はすべて和文とさせていただきます）

▼すべての証明書について、厳封が必要かどうかを選択してください。選択の無い場合は厳封はしません。
（厳封とは、証明書を封入して本人開封無効とするものです。不明な場合は提出先等に問い合わせてください。）
ただし、学力に関する証明書については厳封させていただきます。

▼証明書の氏名は、卒業時のものとなります。それ以外での発行はいたしかねます。

学力に関する証明書（教職）	和文	300円	通	要

※学力に関する証明書を希望の場合は以下を必ず記入してください。

本籍地	都・道・府・県
発行を希望する校種・教科・法令	校種：小学校1種・中学1種・高校1種　教科：【　　】
	法令：昭和63年以前改正法・昭和63年改正法・平成10年改正法

※発行できる校種・教科は在学時に所属していた学科で課程認定を受けていたものに限ります。不明な場合はお問い合わせください。
※複数の校種・教科の証明書が必要な場合はそれぞれ別に手数料をいただきます。
（例：中学数学と高校数学を希望する場合は２通となります）

事務使用欄	本人確認書類	作成日	発送日	作成	チェック	受付印
	免許証　・パスポート 保険証　・マイナンバー その他 （　　）	／	／			