

## 2026年度 桐蔭学園小学校 臨時の期間任用教諭募集

### ■■■募集要項■■■

教科	小学校臨時の期間任用教諭（小学校全科、副担任兼務）
任用人数	教諭 若干名※副担任兼務
任用予定期間	期間の定めあり（2026年4月1日より2027年3月31日まで） 契約の更新 あり（更新する場合でも最長で2029年3月31日を上限とします）
試用期間	なし
業務内容	<p>授業及び副担任業務及び校務分掌</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業、補習、クラブ等の児童の学習に関する業務</li> <li>・教材、テスト作成などの学習補助に関する業務</li> <li>・成績管理等の児童の記録に関する業務</li> <li>・学級会や清掃等、児童の生活に関する業務</li> <li>・行事対応、引率（宿泊含む）などの学校行事運営に関する業務</li> <li>・校務分掌としての学校運営に関する業務</li> <li>・その他、広報活動や入試等の学校運営上に必要な業務 (変更の範囲なし)</li> </ul>
就業時間	<p>8時00分～17時13分（休憩1時間）</p> <p>「1年単位の変形労働時間制」採用。夏休み期間、冬休み期間および春休み期間の一部は所定労働時間4時間。</p> <p>※今年度は「1年単位の変形労働時間制」を適用しており次年度も適用の予定ですが、適用されない場合は8時00分から16時50分（休憩1時間）となります。</p>
休日	土日曜、祝日、年末年始、開校記念日（11月4日）他
就業場所	桐蔭学園小学校（変更の範囲なし）
応募資格	<p>①大学卒業または大学院修了の方で、小学校教諭一種または二種（専修）免許状取得者。</p> <p>②職歴経験のある方も可。</p> <p>③桐蔭学園の新しい教育を理解し実践できる方。</p>
必要書類	<p><u>応募時</u> 履歴書〔本人自筆・写真貼り付け・E-mail アドレス記入〕</p> <p>※応募書類は一切返却しません。（応募の秘密は厳守します。また、応募書類の個人情報は募集以外の目的では使用致しません。）</p> <p><u>採用時</u> (1) 卒業証明書 (2) 成績証明書 (3) 教員免許状のコピー</p>
書類送付先	<p>〒225-8502 横浜市青葉区鉄町1614 桐蔭学園小学校 教頭 濑山 郷平 宛 TEL 045(972)2221（直通） 窓口取扱時間：月～金 9:00～16:00</p> <p>※応募書類は郵送、または窓口持参（学園E棟事務室）のいずれでも可。</p> <p>※投函・提出の際には、「臨時の期間任用教諭応募書類在中」と封筒に朱書きしてください。</p>
応募書類提出期限	<p>1月31日（土）まで。応募順に隨時試験実施の予定。</p> <p>※窓口持参の場合は平日16時まで。</p> <p>随时試験実施のため、期日前であっても採用決定次第、募集終了となります。</p>

選考方法	1次：応募書類による選考。 2次：模擬授業・面接 ※詳細は、1次合格者にのみ通知。 ※2次合格者のみ、後日、最終面接実施（校長面接） ※各選考の結果等は、メールにて連絡致します。
給与待遇	本学園給与規定による。 参考：2023年度 小学校専任教員初任給（大卒） 256,200円 ※内訳：①本給 205,700円、②住宅手当 20,000円、③固定残業代（調整給 20,600円、教員研修手当 5,000円、児童指導手当 4,900円）（時間外労働の有無にかかわらず 15時間20分の児童指導・教材研究・授業準備等の業務の時間外手当として支給）（固定残業代を超える児童指導・教材研究・授業準備等の時間外労働についての割増賃金は追加で支給）  賞与 年2回
健康保険 厚生年金保険	私立学校教職員共済（日本私立学校振興・共済事業団）
担当者 問い合わせ先	教頭：瀬山 郷平（セヤマ キョウhei） TEL 045(972)2221（小学校第1執務室直通）※月～金 9:00～16:00