

# 2026 年度 桐蔭学園小学校 臨時的期間任用教諭募集

## 募集要項

教科	小学校臨時的期間任用教諭（小学校全科，副担任兼務）
任用人数	教諭 若干名※副担任兼務
任用予定期間	期間の定めあり（2026 年 4 月 1 日より 2027 年 3 月 31 日まで） 契約の更新 あり（更新する場合でも最長で 2029 年 3 月 31 日を上限とします）
試用期間	なし
業務内容	授業及び副担任業務及び校務分掌 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 授業、補習、クラブ等の児童の学習に関する業務</li> <li>・ 教材、テスト作成などの学習補助に関する業務</li> <li>・ 成績管理等の児童の記録に関する業務</li> <li>・ 学級会や清掃等、児童の生活に関する業務</li> <li>・ 行事対応、引率（宿泊含む）などの学校行事運営に関わる業務</li> <li>・ 校務分掌としての学校運営に関わる業務</li> <li>・ その他、広報活動や入試等の学校運営上に必要な業務（変更の範囲なし）</li> </ul>
就業時間	8 時 00 分～17 時 13 分（休憩 1 時間） 「1 年単位の変形労働時間制」採用。夏休み期間、冬休み期間および春休み期間の一部は所定労働時間 4 時間。 ※今年度は「1 年単位の変形労働時間制」を適用しており次年度も適用の予定ですが、適用されない場合は 8 時 00 分から 16 時 50 分（休憩 1 時間）となります。
休日	土日曜、祝日、年末年始、開校記念日（11 月 4 日）他
就業場所	桐蔭学園小学校（変更の範囲なし）
応募資格	①大学卒業または大学院修了の方で、小学校教諭一種または二種（専修）免許状取得者。 ②職歴経験のある方も可。 ③桐蔭学園の新しい教育を理解し実践できる方。
必要書類	<div> <div> <u>応募時</u> 履歴書〔本人自筆・写真貼り付け・E-mail アドレス記入〕  ※応募書類は一切返却しません。（応募の秘密は厳守します。また、応募書類の個人情報募集以外の目的では使用致しません。） </div> <div> <u>採用時</u> (1) 卒業証明書 (2) 成績証明書 (3) 教員免許状のコピー </div> </div>
書類送付先	〒225-8502 横浜市青葉区鉄町 1614 桐蔭学園小学校 教頭 瀬山 郷平 宛 TEL 045(972)2221（直通） 窓口取扱時間：月～金 9：00～16：00 ※応募書類は郵送、または窓口持参（学園E棟事務室）のいずれでも可。 ※投函・提出の際には、「臨時的期間任用教諭応募書類在中」と封筒に朱書してください。
応募書類提出期限	1 月 31 日（土）まで。応募順に随時試験実施の予定。 ※窓口持参の場合は平日 16 時まで。 随時試験実施のため、期日前であっても採用決定次第、募集終了となります。

選考方法	<p>1 次：応募書類による選考。</p> <p>2 次：模擬授業・面接 ※詳細は、1 次合格者にのみ通知。  ※2 次合格者のみ、後日、最終面接実施（校長面接）  ※各選考の結果等は、メールにて連絡致します。</p>
給与待遇	<p>本学園給与規定による。</p> <p>参考：2023 年度 小学校専任教員初任給（大卒）  256,200 円</p> <p>※内訳：①本給 205,700 円、②住宅手当 20,000 円、③固定残業代（調整給 20,600 円、教員研修手当 5,000 円、児童指導手当 4,900 円）（時間外労働の有無にかかわらず 15 時間 20 分の児童指導・教材研究・授業準備等の業務の時間外手当として支給）（固定残業代を超える児童指導・教材研究・授業準備等の時間外労働についての割増賃金は追加で支給）</p> <p>賞与 年 2 回</p>
健康保険 厚生年金保険	私立学校教職員共済（日本私立学校振興・共済事業団）
担当者 問い合わせ先	<p>教頭：瀬山 郷平（せやま きょうへい）</p> <p>TEL 045(972)2221（小学校第 1 執務室直通） ※月～金 9：00～16：00</p>