

2026 年度 桐蔭学園高等学校・中等教育学校

臨時的期間任用教諭募集

■ ■ ■ 募集要項 ■ ■ ■

教科	英語科
任用人数	臨時的任用教諭 1名
任用予定期間	期間の定めあり 2026年9月28日より2028年3月31日まで（産休・育休代替） 試用期間、契約の更新はありません
応募資格	大学卒業見込または卒業、大学院修了の方で、中学・高校教諭一種免許状取得者。桐蔭学園の新しい教育を理解し実践できる方。
業務内容	授業および副担任業務、校務分掌など ※授業、補習、小テストおよびパフォーマンス課題を含めた観点別評価、定期考査の作成、採点、成績処理、考査・模試の監督など 学年教員としての各種業務、生徒指導、行事業務担当、教員研修など
就業時間	8時10分～17時00分（休憩1時間） ※但し、業務に支障がない限り16時30分退勤可 夏休み期間、冬休み期間および春休み期間の一部は所定労働時間4時間
休日	平日休日（火曜～金曜のうち1日）、日曜、祝日、年末年始、開校記念日（11月4日）他 ※平日休日は夏休み期間、冬休み期間および春休み期間はありません。
就業場所	桐蔭学園高等学校・中等教育学校
必要書類	応募時 履歴書〔本人自筆・写真貼り付け・E-mail アドレス記入〕 ※応募書類は一切返却しません。（応募の秘密は厳守します。また、応募書類の個人情報募集以外の目的では使用致しません。）
	採用時 (1) 卒業証明書 (2) 成績証明書 (3) 教員免許状のコピー
書類送付・持参先	〒225-8502 横浜市青葉区鉄町1614 桐蔭学園高等学校 副校長 若松 宏文 宛 TEL 045(971)1411（代表） 窓口取扱時間：月～金…9：00～16：00、土…9：00～14：00 ※応募書類は郵送、または窓口持参（高校事務室）のいずれでも可。 ※投函・提出の際には、「 臨任教諭応募書類在中 」と封筒に 朱書 してください。
応募書類提出期限	随時 ※窓口持参の場合は16時まで。 ※ 応募順に随時選考実施 のため、採用決定次第、募集終了になります。
選考方法	1次：応募書類による選考 2次：模擬授業・面接 ※詳細は、1次合格者にのみ通知。 ※2次合格者のみ、後日、最終面接実施（校長面接） ※各選考の結果等は、メールにて連絡致します。
給与待遇	本学園給与規定による。 参考：2025年度 専任教員初任給（大卒） 263,000円 ※内訳：①本給 209,500円、②住宅手当20,000円、③固定残業代（調整給21,000円、教員研修手当12,500円）（時間外労働の有無にかかわらず16時間20分の生徒指導・教材研究・授業準備等の業務の時間外手当として支給）（固定残業代を超える生徒指導・教材研究・授業準備等の時間外労働についての割増賃金は追加で支給） 賞与 年2回

加入保険	雇用保険、労災保険 厚生年金、健康保険＜私立学校教職員共済（日本私立学校振興・共済事業団）＞
担当者 問い合わせ先	高等学校副校長：若松 宏文 TEL 045(971)1411（代表）