2027 年度　桐蔭学園高等学校・中等教育学校
臨時的期間任用教諭募集

■■■募集要項■■■

教科	英語科
任用人数	１名
任用予定期間	2027 年 4 月 1 日より 2028 年 3 月 31 日まで 契約の更新あり（更新する場合でも最長で 2030 年 3 月 31 日を上限とします）
応募資格	大学卒業見込または卒業、大学院修了の方で、中学・高校教諭一種免許状取得者。桐蔭学園の新しい教育を理解し実践できる方。
業務内容	授業および副担任業務、校務分掌など ※授業、補習、小テストおよびパフォーマンス課題を含めた観点別評価、定期考査の作成、採点、成績処理、考査・模試の監督など 学年教員としての各種業務、生徒指導、行事業務担当、教員研修など
就業時間	8 時 10 分～17 時 00 分（休憩 1 時間） ※但し、業務に支障がない限り 16 時 30 分退勤可 夏休み期間、冬休み期間および春休み期間の一部は所定労働時間 4 時間
休日	平日休日(火曜～金曜のうち 1 日)、日曜、祝日、年末年始、開校記念日(11 月 4 日)他　※平日休日は夏休み期間、冬休み期間および春休み期間はありません。
就業場所	桐蔭学園高等学校・中等教育学校
必要書類	応募時　履歴書〔写真貼り付け・E-mail アドレス記入〕 ※応募書類は一切返却しません。(応募の秘密は厳守します。また、応募書類の個人情報は募集以外の目的では使用致しません。)
	採用時　(1) 卒業証明書　(2) 成績証明書　(3) 教員免許状のコピー
書類送付・持参先	〒225-8502　横浜市青葉区鉄町 1614　桐蔭学園高等学校　副校長　若松 宏文 宛 TEL 045(971)1411（代表） 窓口取扱時間：月～金…9：00～16：00,　土…9：00～14：00 ※応募書類は郵送、または窓口持参（高校事務室）のいずれでも可。 ※投函・提出の際には、「臨任教諭応募書類在中」と封筒に朱書してください。
応募書類提出期限	2026 年 12 月 5 日（土）必着　※窓口持参の場合は 16 時まで。 ※応募順に随時選考実施のため、採用決定次第、期限前の募集終了もあります。
選考方法	1 次：応募書類による選考 2 次：模擬授業・面接　※詳細は、1 次合格者にのみ通知。 ※2 次合格者のみ、後日、最終面接実施（校長面接） ※各選考の結果等は、メールにて連絡致します。
給与待遇	本学園給与規定による。 参考：2026 年度　専任教員初任給（大卒） 263,000 円 ※内訳:　①本給　209,500 円、②住宅手当 20,000 円、③固定残業代(調整給 21,000 円、教員研修手当 12,500 円)（時間外労働の有無にかかわらず 16 時間 20 分の生徒指導・教材研究・授業準備等の業務の時間外手当として支給）（固定残業代を超える生徒指導・教材研究・授業準備等の時間外労働についての割増賃金は追加で支給） 賞与　年２回

加入保険	雇用保険、労災保険 厚生年金、健康保険＜私立学校教職員共済（日本私立学校振興・共済事業団）＞
特記事項	・本募集職種は、「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」（令和 6 年法律第 69 号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づく犯罪事実確認の対象となる業務です。 ・本学園では、採用条件の一つとして、特定性犯罪事実該当者でないことを求めます。採用選考・採用手続きにおいて、誓約書の提出その他必要な確認を行うとともに、同法に基づき犯罪事実確認のための手続きを行います。
担当者 問い合わせ先	高等学校副校長：若松　宏文 TEL 045(971)1411（代表）